



Ottenere i risultati
nel modo giusto

CODICE DEONTOLOGICO

/ SOMMARIO

Un messaggio dal CEO	2
I nostri valori fondanti	3
Conoscere il Codice deontologico di Avnet	4
Accettare le nostre responsabilità ai sensi del Codice deontologico	5
Rispettare la legge	5
Partecipare ad una cultura etica	6
Cercare consiglio e segnalare le infrazioni	
Garantire l'assenza di ritorsioni	
Indagare sulle conseguenze delle violazioni	
Azioni disciplinari	
Agire con integrità per conto della nostra Azienda.....	8
Agire nel miglior interesse di Avnet	
Accettare e offrire regali e intrattenimenti	
Interessi commerciali esterni	
Impiego esterno	
Assunzione di parenti	
Svolgere attività commerciale in modo etico in tutto il mondo	
Nessun pagamento illecito a funzionari governativi	
Controlli sul commercio internazionale	
Sanzioni e boicottaggi	
Lotta al riciclaggio di denaro	
Salvaguardare le risorse e le informazioni della nostra Azienda	
Rispettare i diritti di proprietà intellettuale altrui	
Fare buon uso dei dispositivi elettronici	
Social Media e networking	
Agire con integrità con i nostri colleghi	15
Osservare i diritti fondamentali dell'essere umano	
Promuovere un ambiente diversificato, equo e inclusivo	
Proibire le molestie sul posto di lavoro	
Sostenere la sicurezza e la salute sul posto di lavoro	
Creare un luogo di lavoro esente da sostanze stupefacenti	
Proteggere i dati personali e rispettare la normativa sulla privacy	
Relazioni industriali	
Agire con integrità per i nostri clienti, fornitori e altri soggetti terzi	18
Essere sinceri nella pubblicità e nelle vendite	
Rispettare i contratti	
Trattare equamente con soggetti terzi	
Lavorare con il Governo e le istituzioni pubbliche	
Osservare le leggi antitrust e sulla concorrenza	
Incontri ad associazioni di settore	
Mantenere protette le informazioni di terzi	
Agire con integrità per i nostri azionisti	22
Mantenere la trasparenza nei nostri libri e scritture contabili	
Divulgazione e conservazione dei registri	
Astenersi da insider trading e soffiare	
Collaborare alle richieste governative	
Rappresentare l'Azienda in modo coerente	
Agire con integrità per le nostre comunità	24
Promuovere la sostenibilità e la protezione dell'ambiente	
Sostenere le comunità in cui viviamo e lavoriamo	
Partecipare ad attività politiche esterne	
Rinuncia, riconoscimento e risorse	26
Il Codice deontologico e la legge	
Deroghe al Codice deontologico	
Attestazione	
Risorse	

/ UN MESSAGGIO DAL CEO

Ciao a tutti e tutte,

In qualità di azienda globale con dipendenti in ogni regione del mondo, noi siamo una sola Avnet, uniti insieme dai valori fondamentali che guidano quotidianamente la nostra azienda e il nostro personale.

Se da un lato i nostri valori condivisi di Integrità, Attenzione al cliente, Proprietà, Lavoro di squadra e Inclusività rappresentano chi siamo e cosa facciamo, dall'altro il Codice deontologico di Avnet definisce le linee guida del nostro operato. Il nostro codice di condotta si basa sui valori di onestà e affidabilità, con l'intento di assicurare i più elevati standard di comportamento etico in ogni aspetto della nostra attività.

Adottare una cultura basata su forte senso etico e conformità rappresenta un vantaggio competitivo e uno dei motivi per cui Avnet continua a crescere dal 1921. I valori di integrità, rispetto, onestà e correttezza nei rapporti con clienti, fornitori, partner e pari sono fondamentali per il nostro successo. Mentre i nostri mercati sono in costante evoluzione, gli azionisti si affidano al Team Avnet per la conformità e l'etica aziendale senza compromessi ad ogni livello dell'organizzazione.

Vi preghiamo di prendere conoscenza degli standard e dei criteri del Codice deontologico di Avnet e di impegnarvi a rispettarli ogni giorno. In caso di dubbi su potenziali comportamenti scorretti, è possibile contattare una delle numerose risorse disponibili, tra cui il proprio diretto supervisore, il consulente per il Codice deontologico, [l'ufficio competente in questioni etiche e normative](#), [l'ufficio legale](#), le risorse umane, il Comitato aziendale locale o una qualsiasi delle [alertline regionali sulle questioni etiche](#), disponibili per chiunque all'interno o all'esterno dell'azienda, 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Grazie per essere parte del nostro team e per aver contribuito al nostro successo, sempre e solo nell'unico modo corretto: il modo di Avnet.

Cordiali saluti,

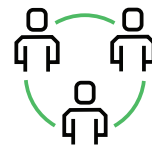
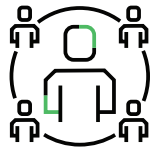
Phil Gallagher
CEO




“CI VOGLIONO 20 ANNI PER
COSTRUIRE
UNA REPUTAZIONE E CINQUE
MINUTI PER ROVINARLA. SE
PENSERAI A QUESTO, FARAI
LE COSE IN MODO DIVERSO”
– WARREN BUFFET

/ I NOSTRI VALORI FONDANTI

I valori fondanti definiscono la nostra identità come individui e come Azienda. I nostri valori fondanti definiscono le nostre identità reciproche, i nostri clienti, i nostri azionisti, i nostri fornitori, i nostri concorrenti e le nostre comunità. I nostri valori fondanti non sono semplici parole su fogli di carta. Ci aspettiamo di dimostrare tali valori fondanti nel nostro lavoro quotidiano. Ci aspettiamo che tali valori fondanti ci guidino verso il raggiungimento della nostra visione per Avnet.



INTEGRITÀ

Dimostriamo onestà ed affidabilità in tutto ciò che facciamo con i più elevati standard etici per guidare tutte le nostre azioni.

ATTENZIONE AL CLIENTE

Ci impegniamo a superare le aspettative in ogni interazione, puntando su soluzioni agili ed innovative che abbiano un impatto positivo sulle comunità globali creando operazioni sostenibili, oggi e in futuro.

PROPRIETÀ

Siamo personalmente responsabili e sappiamo di dover mantenere fede ai nostri impegni.

LAVORO DI SQUADRA

Lavoriamo insieme, senza porci limiti, per soddisfare i nostri clienti, fornitori e dipendenti e aiutare l'azienda a creare e promuovere una cultura collaborativa.

INCLUSIVITÀ

Valorizziamo e rispettiamo i nostri lavoratori accogliendo la diversità di background, apprendimento, esperienza e pensiero, creando pari opportunità in tutta la nostra cultura lavorativa.



CONOSCERE IL CODICE DEONTOLOGICO DI AVNET

Benvenuti al Codice deontologico di Avnet. Si tratta di una guida che ci consente di mantenere i nostri elevati standard etici. Esso fornisce informazioni sui nostri standard di integrità e illustra alcune delle nostre responsabilità legali ed etiche. Il nostro Codice deontologico si applica a tutti i dipendenti, funzionari e membri del consiglio di amministrazione, così come alle nostre filiali e affiliate sparse in tutto il mondo. Pretendiamo inoltre che tutti i fornitori, agenti, clienti, rappresentanti e partner commerciali si attengano a norme etiche simili quando lavorano con Avnet.

Il [Policy Hub](#) di Avnet è il nostro archivio centralizzato per le politiche aziendali sulla rete Intranet ed è accessibile tramite Compass a tutti i dipendenti. Contiene politiche e documenti correlati che integrano i principi delineati nel Codice deontologico. L'adesione al presente Codice

deontologico implica anche l'adesione alle altre politiche aziendali.

Nonostante il nostro Codice deontologico risolva molti problemi legali ed etici, esso non può trattare tutte le situazioni che potrebbero verificarsi. Pertanto, in caso di dubbio sull'opportunità di ciascuna attività, si dovrebbe cercare consiglio tramite uno dei metodi discussi più avanti in questo Codice deontologico.

Oltre al Codice deontologico, dobbiamo sempre tenere presente i nostri valori di riferimento, assicurandoci che le nostre azioni siano conformi a tali valori in ogni attività. Sarebbe meraviglioso se la cosa giusta da fare fosse sempre perfettamente chiara. Tuttavia, la vita non è sempre così semplice. Quando la scelta giusta non è sempre evidente o fare ciò che è giusto risulta difficile, ricordate i nostri valori di riferimento.

THE "4CS" (OF COMPLIANCE)



CORE VALUES

Dimostrare perché l'integrità è il nostro valore fondamentale n. 1



CULTURE OF COMPLIANCE

Incoraggiare i nostri dipendenti a esprimersi!



COMMITMENT TO COMPLIANCE

Impostare il tono giusto ai livelli alti e intermedi



COMPETITIVE ADVANTAGE

Comprendere che i nostri stakeholder - fornitori, clienti, dipendenti, comunità, autorità di regolamentazione, ecc. - si preoccupano della conformità

Per i dipendenti delle giurisdizioni interessate, come ad esempio gli Stati Uniti: questo Codice deontologico non costituisce un accordo esplicito o implicito al/ai termine/i del rapporto di lavoro, né modifica alcun rapporto di lavoro applicabile a piacimento. Qualsiasi comportamento in contrasto con le politiche stabilite nel Codice deontologico sono non in linea con i principi rappresentati dall'essere dipendente di Avnet e potrebbero essere rese di conseguenza disciplinari e correttive. Dove consentito dalla legge, Avnet si riserva il diritto di modificare il Codice deontologico in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

ACCETTARE LE NOSTRE RESPONSABILITÀ AI SENSI DEL CODICE DEONTOLOGICO

Il nostro Codice deontologico ci aiuta a dimostrare il nostro impegno a svolgere la nostra attività lavorativa con integrità. Per soddisfare le nostre responsabilità verso i nostri clienti, fornitori, dipendenti, azionisti e comunità, tutti noi dobbiamo onorare alcuni impegni, a prescindere dalla nostra posizione all'interno dell'Azienda. A questo scopo, indipendentemente dalla nostra posizione (in ufficio, da casa o da remoto), Avnet ci richiede che:

- Accettiamo la responsabilità di promuovere i nostri valori di riferimento, mantenendo la nostra integrità.
 - Leggiamo, comprendiamo e rispettiamo i requisiti del nostro Codice deontologico e le politiche di supporto nel [Policy Hub](#).
 - Vigiliamo in continuazione sulla presenza di qualsiasi comportamento reale o sospetto di natura illegale o non etico che si verifichi nell'ambito dei rapporti di lavoro di Avnet.
 - Promuoviamo una cultura che impedisca atti di ritorsione nei confronti di chi segnala violazioni effettive o presunte della legge, del nostro Codice deontologico o di qualsiasi altra normativa aziendale.
 - Partecipiamo a corsi di formazione che illustrano il significato del nostro Codice deontologico e come esso si applichi al nostro lavoro.
 - Consultiamo una persona appropriata in caso di domande o dubbi sul nostro Codice deontologico, sulle politiche aziendali o su questioni legali.
 - Dimostriamo, nel nostro comportamento quotidiano, il nostro impegno personale ad aderire al Codice deontologico.
- Oltre agli impegni che tutti condividiamo, i nostri responsabili hanno una serie di responsabilità ulteriori. I responsabili sono gli amministratori del nostro Codice deontologico, coloro che dovrebbero dare l'esempio ed essere dei modelli di comportamento etico esemplare. Se siete un responsabile, avete il compito di:
- Attuare e far rispettare il nostro Codice deontologico.
 - Incoraggiare una cultura che promuova la condotta etica e inclusiva in tutte le attività e le relazioni aziendali.
 - Assicurarvi che i vostri collaboratori riesaminino e comprendano il nostro Codice deontologico.
 - Assicurarvi che i dipendenti ricevano e completino una formazione adeguata sul significato del nostro Codice deontologico e su come si applica a loro, oltre alla loro responsabilità di segnalare violazioni effettive o presunte del Codice deontologico e sulle varie opzioni per comunicare tali violazioni effettive o sospette.
 - Fornire ai dipendenti più modi per ottenere un consiglio e una guida sul nostro Codice deontologico.
 - Condurre o supportare puntuali e opportune indagini su segnalazioni di cattiva condotta reale o sospetta, inoltrando le questioni al proprio responsabile o all'Ethics & Compliance Office, in caso di necessità.
 - Prendere opportune misure quando si verificano violazioni al nostro Codice deontologico.

RISPETTARE LA LEGGE

Avnet deve operare nel pieno rispetto delle leggi, norme e regolamenti delle zone geografiche in cui opera. Molte di queste leggi sono complesse, possono variare nel tempo e a seconda dei diversi paesi. In caso di domande su una determinata legge o normativa, o su come si applichi al vostro lavoro in Avnet, siete pregati di contattare i responsabili o [l'ufficio legale](#)

/ PARTECIPARE A UNA CULTURA ETICA

Cercare consiglio e segnalare le infrazioni

Abbiamo tutti la responsabilità di condividere le nostre preoccupazioni riguardo qualsiasi attività che violi o sembri violare il Codice deontologico, le politiche aziendali o la legge. In questo modo, aiutiamo a mantenere un ambiente onesto ed etico.

Ci sono vari modi per ricevere un consiglio o per segnalare una presunta violazione. In generale, dovrete prima manifestare i vostri timori al responsabile. Tuttavia, se per qualche motivo non vi sentiste a vostro agio, avete a disposizione altre possibilità:

- Un consigliere del codice deontologico - Code of Conduct Advisor (CCA)
- Un rappresentante delle risorse umane
- Il reparto legale
- Il reparto di global audit
- L'ufficio competente in questioni etiche e normative (Ethics & Compliance Office)
- Un membro del comitato etico aziendale corporate o locale
- La Ethics Alertline di Avnet, online o per telefono (visitare la pagina "[Ethics & Compliance Office](#)" su Compass per informazioni sui contatti della vostra sede)
- Il comitato di controllo del consiglio di amministrazione Avnet Inc.
- Il responsabile del Comitato aziendale, se presente



Un fornitore terzo indipendente amministra l'Ethics Alertline di Avnet, con la supervisione interna dell'Ethics & Compliance Office.

Quando utilizzate l'Ethics AlertLine, siete incoraggiati a identificarvi per consentire di rispondere in modo efficace ai dubbi sollevati. Tuttavia, dove è consentito dalle leggi locali, potrete scegliere di rimanere anonimi e Avnet rispetterà la vostra decisione.

Si prega di notare che ci possono essere altre opzioni in alcuni paesi, come comitati aziendali o funzionari addetti alla protezione dei dati, che possono anche essere consultate.

Qualunque sia il metodo scelto per chiedere consigli o segnalare un possibile comportamento scorretto, la nostra Azienda farà ogni sforzo per mantenere la riservatezza, entro i limiti consentiti dalla legge.

Garantire l'assenza di ritorsioni

È importante che vi sentiate a vostro agio nell'effettuare una segnalazione di cattiva condotta reale o sospetta, in sintesi "dare l'allarme"*. La nostra politica non prevede atti disciplinari o di ritorsione contro chiunque segnali, in buona fede, una violazione potenziale o effettiva della legge, del Codice deontologico o delle politiche aziendali. Effettuare una segnalazione "in buona fede" significa che avete ragiavevoli motivi per credere, in base alle circostanze e alle informazioni in vostro possesso, che ciò che segnalate sia veritiero. Chiunque risulti aver commesso un atto di ritorsione nei confronti di un'altra persona per aver effettuato una segnalazione in buona fede o per aver collaborato a un'indagine a seguito di una segnalazione sarà soggetto ad azione disciplinare, fino al licenziamento.

*I consulenti per il Codice deontologico costituiscono un canale di segnalazione locale ove richiesto dalla legge.



L'Ethics Alertline è disponibile 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana.

PARTECIPARE A UNA CULTURA ETICA

Indagare sulle conseguenze delle violazioni

Avnet esamina immediatamente e in maniera riservata tutti i problemi segnalati. Le indagini saranno condotte in maniera etica e in conformità con tutte le leggi applicabili e le politiche di Avnet.

Per condurre le indagini possono essere utilizzati vari metodi. Nel rispetto delle leggi locali applicabili, comprese quelle relative alla privacy, i metodi d'indagine possono includere colloqui, recensioni di documenti e registrazioni, controllo dei precedenti, monitoraggio e analisi di computer, sistemi e altre fonti d'informazioni o prove. Tecniche investigative improprie o tecniche non conformi alla normativa locale applicabile non saranno tollerate.

Esempi di metodi d'indagine generalmente inaccettabili includono, ma non sono limitati a:

- Violazione delle leggi che proteggono la privacy individuale o la riservatezza delle informazioni finanziarie o di altre informazioni personali
- Accesso non autorizzato a documenti fisici o elettronici
- Accesso improprio a documenti personali o commerciali riservati
- Appropriazione indebita di segreti commerciali o informazioni proprietarie
- Interferenza con indagini governative
- Ingresso abusivo
- Coercizione / intimidazione

Le indagini devono essere imparziali. Gli investigatori che non possono essere obiettivi in una particolare materia dovrebbero avvisare tempestivamente la persona che ha assegnato loro l'inchiesta.

Ci impegniamo a garantire la massima riservatezza delle indagini, in conformità con le leggi applicabili. La comunicazione dell'esistenza di un'indagine e dell'argomento relativo deve essere limitata a coloro che hanno bisogno di esserne a conoscenza, i quali dovranno garantirne la riservatezza, così come tutte le parti coinvolte nell'indagine. Tale limitazione consente di garantire il rispetto dei diritti individuali alla privacy e mantenere l'integrità delle indagini.

La ritorsione può essere una seria preoccupazione per tutte le parti coinvolte in un'indagine, ma di solito più

per la persona che ha segnalato il problema o l'episodio. Questo Codice di condotta vieta la ritorsione nei confronti di chi, in buona fede segnala una violazione nota o sospetta di una legge, un regolamento o una politica. Chiunque riceva, osservi o sospetti ritorsioni deve contattare immediatamente l'investigatore responsabile (o l'ufficio investigativo), [l'ufficio competente in questioni etiche e normative](#), un manager, un CCA o le risorse umane.

Se siamo oggetto di inchieste in corso in modo lecito e appropriato come descritto sopra, abbiamo tutti la responsabilità di collaborare alle indagini e ottemperare nel corso di un'indagine alle richieste di interviste, informazioni o documenti prontamente e in modo veritiero.

Azioni disciplinari

I fattori presi in considerazione per determinare appropriate azioni disciplinari riguardano la possibilità che le leggi siano state violate; se il Codice di condotta o altre politiche di Avnet sono state violate; se la legge della giurisdizione competente richiede un'azione specifica; e la storia disciplinare del dipendente.

Al termine di un'indagine, le opportune misure disciplinari o correttive, se necessario e per quanto consentito dalla legge applicabile, saranno prese sulla base dei risultati. Accuse infondate non avranno effetto su un dipendente accusato di cattiva condotta.



/ AGIRE CON INTEGRITÀ PER CONTO DELLA NOSTRA AZIENDA

Agire nel miglior interesse di Avnet

Abbiamo il dovere di evitare qualsiasi situazione in cui i nostri interessi personali possano essere in conflitto con quelli di Avnet, come descritto negli esempi riportati di seguito. Questi conflitti di interesse si presentano quando un'attività, un'influenza o una relazione esterna influisca sulla nostra capacità di agire nel miglior interesse di Avnet. Tali conflitti si verificano anche quando approfittiamo della nostra posizione in Avnet per vantaggio personale o a beneficio di un amico o di un parente.

Dobbiamo considerare le nostre attività e quelle dei nostri parenti stretti, per garantire che non esista una situazione di conflitto. I conflitti di interesse possono causare seri problemi a coloro che ne sono coinvolti, così come alla nostra azienda, quindi dobbiamo evitare anche l'apparenza di un conflitto. Se avete qualche dubbio sull'esistenza di un conflitto di interessi o sul fatto che possa verificarsi, dovrete immediatamente discutere la situazione con il vostro responsabile, [l'ufficio legale](#) di Avnet, [l'ufficio competente in questioni etiche e normative](#) o le risorse umane, prima di intraprendere qualsiasi azione. I membri del Consiglio di amministrazione devono rivelare qualsiasi conflitto reale o apparente al comitato di governance del consiglio. Per informazioni più dettagliate, consultare la politica sul conflitto d'interessi nel [Policy Hub](#).

Le sezioni seguenti descrivono alcune tra le situazioni più comuni che possono creare un conflitto di interessi. Si prega di tener presente che questi sono esempi generici. Non sono gli unici conflitti possibili che si possono incontrare.

Accettare e offrire regali e intrattenimenti

Cerchiamo sempre di rafforzare i nostri rapporti con i partner commerciali. Regali e intrattenimenti possono essere un modo appropriato per stabilire o mantenere buoni rapporti tra la nostra Azienda e le persone con le quali abbiamo rapporti di affari. Tuttavia, offrire e ricevere regali e intrattenimenti può creare un conflitto se tali cortesie sono scambiate senza un chiaro scopo aziendale.

È fondamentale tenere a mente che i nostri partner commerciali possono avere le proprie politiche quando si tratta di scambio di regali e intrattenimenti e che tali politiche possono differire da quelle di Avnet. Dovremmo sempre controllare per essere sicuri di non mettere i nostri partner commerciali in una posizione difficile prima di offrire omaggi aziendali. Se un partner commerciale ci offre un dono o un intrattenimento che infrange il Codice deontologico e la politica aziendale dobbiamo rifiutare educatamente.

Se un partner commerciale vi offrisse un regalo o un intrattenimento di valore eccessivo, dovrete verificare con il vostro responsabile o con [l'ufficio competente in questioni etiche e normative](#) per aiutarvi a decidere se si può accettare. Ricordate, in ambito di offerta e accettazione di regali o intrattenimenti è particolarmente appropriato il "test del titolo". Se non volete trovarvi a leggere del regalo o dell'intrattenimento in un quotidiano, non dovrete né offrirlo né accettarlo.

Per ulteriori informazioni, consultare la Global Anti-Corruption Policy (politica globale anti-corruzione) nel [Policy Hub](#).



AGIRE CON INTEGRITÀ PER CONTO DELLA NOSTRA AZIENDA

Il nostro lavoro in Avnet dovrebbe essere l'obiettivo principale delle nostre attività lavorative. La nostra Azienda richiede che si usi discrezione, buon senso e senso comune nello svolgimento del nostro lavoro. In caso di dubbi sulle scelte giuste, dovremmo chiedere consiglio prima di intraprendere qualsiasi azione.

AGIRE CON INTEGRITÀ PER CONTO DELLA NOSTRA AZIENDA

In generale, possiamo scambiare doni modesti o intrattenimenti che rispettino tutte le indicazioni seguenti:

- Il motivo del regalo o dell'intrattenimento deve essere appropriato sia alla circostanza che al rapporto di affari.
- Il regalo o l'intrattenimento aiuta a migliorare i rapporti commerciali o di comunità.
- Il regalo non è in denaro o titoli equivalenti (ad esempio un buono regalo).
- Lo scambio di regali o intrattenimenti è infrequente e non richiesto.
- L'accettazione del regalo o intrattenimento non influisce sul processo decisionale effettuato per conto di Avnet.
- Il regalo o l'intrattenimento è per un legittimo scopo commerciale legato ad Avnet.

Interessi commerciali esterni

Un conflitto può verificarsi quando abbiamo un interesse finanziario diretto o indiretto in un'attività commerciale con la quale Avnet può avere rapporti di affari o settori contigui ad Avnet. Avere un tale interesse nell'attività di un venditore, fornitore, cliente, concorrente o simili con cui la nostra Azienda opera può compromettere facilmente il nostro giudizio. Di conseguenza, dobbiamo evitare di avere alcun tipo di interesse, a prescindere dalla sua importanza, che possa influire o sembrare influenzare la nostra capacità decisionale per conto di Avnet.

Vi è un'eccezione generale per una piccola quantità di azioni, obbligazioni o altri titoli emessi da una società quotata in borsa. In questo caso, una "piccola quantità" significa meno dell'uno per cento del valore della società. In caso contrario, il responsabile dell'ufficio legale deve approvare per iscritto le eccezioni per i dipendenti a livello di vicepresidente o superiore; tutti gli altri potenziali conflitti derivanti da interessi commerciali esterni devono essere esaminati e approvati dal responsabile [dell'Ethics & Compliance Office](#).

Inoltre, non dobbiamo mai far parte del consiglio di amministrazione di alcun cliente, fornitore, concorrente o fornitore di terzi di Avnet, a meno che il responsabile dell'ufficio legale non conceda specifica approvazione per iscritto.

Impiego esterno

Avnet rispetta il vostro diritto ad accettare un impiego al di fuori dell'Azienda a patto che ciò non sia proibito dalle leggi o da accordi locali. Tuttavia, nessun lavoro esterno accettato deve entrare in conflitto con il ruolo che ricopriamo in Avnet. In particolare, dovrete evitare le seguenti situazioni:

- Occupazioni o attività esterne che implicino un vantaggio che non sia di Avnet.
- Promuovere un'attività che sia in concorrenza con la nostra Azienda.
- Non essere in grado di dedicare il tempo e l'impegno necessari per completare incarichi di lavoro in Avnet.
- Svolgere lavori esterni in Azienda o durante l'orario di lavoro.
- Svolgere lavori esterni utilizzando proprietà, dipendenti, strutture, forniture o attrezzature dell'Azienda.
- Occupazioni che comportano l'uso o la divulgazione di qualsiasi informazione riservata o proprietaria di Avnet.

D: Sto viaggiando per affari per conto di Avnet e ho in programma di incontrare un cliente di vecchia data mentre sono all'estero. Il cliente mi ha invitato a cena in un noto ristorante del luogo e poi si andrà a bere in un nightclub esclusivo della zona. È la prima volta che visito questa città e mi piacerebbe provare entrambi i locali. Posso accettare questa opportunità?

R: Un pasto a prezzi moderati in un ristorante è generalmente accettabile, purché ciò faciliti la discussione di lavoro e promuova un rapporto positivo tra Avnet e il cliente. Tuttavia, una visita anche in un locale notturno potrebbe essere inappropriata a seconda del costo e dell'esclusività. In caso di dubbi, chiedete consiglio al vostro superiore o all'Ethics & Compliance Office.

AGIRE CON INTEGRITÀ PER CONTO DELLA NOSTRA AZIENDA

Assunzione di parenti

Può capitare, a patto che ciò non sia limitato o altrimenti proibito dal contratto di lavoro, che i nostri parenti cerchino lavoro presso la nostra Azienda. Salvo che non sia stato precedentemente approvato dalla direzione o dalle risorse umane, non dobbiamo mai avere un rapporto diretto o indiretto con i nostri parenti stretti. In questo modo si potrebbe dare l'impressione che si creino favoritismi. Tra i "parenti stretti" sono inclusi coniugi, conviventi, figli, figliastri, genitori naturali o acquisiti, fratelli, suoceri e tutti gli altri membri della famiglia. Se vi trovate in una posizione che infranga questa politica, comunicate immediatamente la situazione al vostro superiore.

Svolgere l'attività commerciale in modo etico in tutto il mondo

Come organizzazione globale, Avnet fa affari con persone fisiche e giuridiche in tutto il mondo. Poiché le leggi che regolano le nostre interazioni globali possono essere severe, è importante capire e rispettare le norme e i regolamenti in vigore nelle aree in cui operiamo. Queste includono il Foreign Corrupt Practices Act statunitense (FCPA), il Bribery Act (UKBA) nel Regno Unito e leggi simili, a livello globale, volte a prevenire la corruzione. Data la portata globale di Avnet, sia il FCPA che il Bribery Act britannico si applicano alle azioni che si svolgono in tutto il mondo. L'offerta o l'accettazione di mazzette, tangenti o simili pagamenti occulti sono contro le politiche della nostra azienda, e sono anche illegali. Qualsiasi pagamento o regalo venga dato o promesso, direttamente o indirettamente, ad un funzionario pubblico con l'intento di influenzarne le decisioni è improprio. Inoltre, non dobbiamo mai offrire beni di valore, come pasti, regali, viaggi, intrattenimento, alloggio o altri omaggi a personale pubblico con l'intento di influenzarne le decisioni. Tali azioni potrebbero esporre voi e Avnet a rilevanti responsabilità penali.

Se venite a conoscenza o sospettate che si stiano effettuando pratiche commerciali dubbie, dovete contattare immediatamente il vostro responsabile, il CCA o l'ufficio legale.

Per ulteriori indicazioni, vedi la sezione "Accettare e offrire regali e intrattenimenti" del Codice deontologico e la Global Anticorruption Policy (politica anti-corruzione globale) nel [Policy Hub](#), o contattate [l'Ethics & Compliance Office](#).

Nessun pagamento illecito a funzionari governativi

Fare affari con integrità significa anche che noi non partecipiamo ad atti di corruzione commerciale. La "corruzione commerciale" consiste nell'offrire ad altri soggetti beni di valore, denaro, regali, favori o intrattenimenti nel tentativo di ottenere o mantenere affari, o influenzarne le decisioni. Inoltre, non dobbiamo mai incaricare un soggetto terzo che intraprenda attività di questo tipo per nostro conto. Così come non dobbiamo mai offrire tangenti, non dobbiamo nemmeno accettarle.

D: L'Azienda di mia moglie sta tentando di diventare fornitore di Avnet. Credo che ciò sarebbe vantaggioso sia per Avnet che per l'Azienda in cui lavora mia moglie. Ciò crea un conflitto di interessi?

R: Potrebbe, specialmente se avete potere decisionale nella procedura di selezione del venditore. Che abbiate o meno tale potere, questo tipo di relazione potrebbe dare facilmente l'impressione di un conflitto di interessi. Dovreste segnalare la situazione al vostro superiore ed esimervi dal processo decisionale se siete in qualche modo coinvolti.

D: Il mio contatto abituale - un acquirente - uno dei nostri migliori clienti recentemente mi ha avvisato di un grande affare su cui Avnet potrebbe fare una notevole quantità di denaro. L'acquirente ha promesso che avrebbe garantito ad Avnet di ottenere l'affare se fossi riuscito a far avere a lui e al suo coniuge biglietti per la finale della Coppa del Mondo. Ho controllato che né il cliente né l'utente finale appartengono al settore pubblico, in modo da poter fornire i biglietti, è corretto?

R: No. Avnet è soggetta a una serie di leggi anti-corruzione nelle giurisdizioni a livello mondiale. Il regalo proposto potrebbe essere considerato corruzione commerciale in base ad alcune leggi anti-corruzione e violare le politiche di Avnet. Se non siete sicuri se un regalo è consentito, rivolgetevi all'Ethics & Compliance Office.



AGIRE CON INTEGRITÀ PER CONTO DELLA NOSTRA AZIENDA

Controlli sul commercio internazionale

A causa della nostra rete di clienti e fornitori globali, Avnet è soggetta alle leggi e alle sanzioni del commercio internazionale. Rispettiamo le norme di controllo dell'esportazione e delle importazioni e delle leggi dei paesi in cui operiamo. In caso contrario si potrebbe compromettere seriamente la nostra capacità di servire i nostri clienti e fornitori globali, causando gravi sanzioni pecuniarie e penali.

Per "esportazioni" in genere si intendono prodotti, servizi e tecnologie o informazioni che vengono comunicate o inviate ad una persona che è residente o abita in un altro paese. Secondo alcune leggi, comprese quelle statunitensi, l'esportazione può essere anche la tecnologia, le informazioni tecniche o il software fornito a una persona non-esente (come ad esempio un cittadino al di fuori degli Stati Uniti), indipendentemente dal luogo in cui tale persona si trovi. Prima di ogni esportazione, abbiamo il dovere di verificare l'ammissibilità sia del luogo di consegna che dell'utente finale (o la persona che riceve l'esportazione). Siamo inoltre tenuti a ottenere tutte le licenze e le autorizzazioni necessarie e a pagare tutti gli altri dazi applicabili.

Le "importazioni" sono merci acquistate da una fonte esterna e portate in un altro paese e sono inoltre soggette a varie leggi e normative. In particolare, l'attività di importazione ci può richiedere di pagare i dazi e le tasse e di presentare determinati documenti.

Coloro tra noi i cui compiti riguardano operazioni internazionali devono conoscere le leggi e le normative sull'esportazione e l'importazione che si applicano al nostro lavoro. Inoltre noi stessi dobbiamo familiarizzare con le politiche commerciali della nostra Azienda sulla conformità a livello mondiale e rispettarle. Le politiche di Avnet che disciplinano la conformità del commercio mondiale si trovano nel [Policy Hub](#). Le leggi e le normative su esportazioni e importazioni possono essere complesse: in caso di dubbio [contattare il team Global Trade Controls \(GTC\)](#) all'interno [dell'ufficio legale](#).

D: Questa mattina ho ricevuto un ordine importante da un cliente del Sudamerica. Egli mi ha informato che ha intenzione di condividere alcuni dei prodotti ordinati con un collega che si trova in Medio Oriente. Credo che il paese in cui si trova il collega sia sotto sanzione, ma suppongo che dopo aver spedito i prodotti ai nostri clienti, loro possano distribuirli a chi vogliono. È giusto?

R: No. In generale, spedire prodotti che si sa (o si ha motivo di sospettare) siano destinati a un paese sanzionato, è una violazione della politica aziendale e delle leggi sul controllo delle esportazioni. Poiché si tratta di una situazione complicata, è necessario contattare il team Global Trade Controls (GTC) per consulenza.



AGIRE CON INTEGRITÀ PER CONTO DELLA NOSTRA AZIENDA

Sanzioni e boicottaggi

Oltre alle leggi sulle importazioni ed esportazioni, dobbiamo essere consapevoli delle sanzioni commerciali che si applicano al nostro lavoro in Avnet. Sanzioni imposte dagli Stati Uniti e da altri paesi possono limitare o vietare rapporti con determinati paesi, o individui che vivono o provengono da questi luoghi. Le attività che possono essere soggette a restrizioni o vietate includono:

- Trasferimenti di risorse
- Pagamenti monetari
- Forniture di servizi
- Esportazioni di tecnologia protetta o di informazioni tecniche
- Viaggi verso i paesi colpiti

Abbiamo la responsabilità di garantire la conformità alle restrizioni applicabili ovunque facciamo affari. In caso di domande sulle sanzioni dovreste consultare [il reparto legale](#).

Inoltre, in base al diritto statunitense e alle legislazioni di diversi altri paesi, non dobbiamo collaborare con le richieste di partecipazione a boicottaggi o ad altre pratiche commerciali restrittive non sanzionate dalla legge applicabile. Ciò significa, in parte, che non possiamo intraprendere alcuna azione, fornire informazioni o fare dichiarazioni di alcun tipo che potrebbero essere interpretate come collaborazione a un boicottaggio illegale. La violazione di queste leggi è sanzionata con pene severe. Se ritenete di aver ricevuto una richiesta diretta o indiretta di partecipare a un boicottaggio illegale, siete tenuti a consultare il team Global Trade Controls (GTC) all'interno [dell'ufficio legale](#) per consulenza. La nostra Azienda deve segnalare tutte le richieste di boicottaggio al governo degli Stati Uniti, quindi è fondamentale che aderiate a questa politica.

Lotta al riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro implica la dissimulazione dell'origine del denaro ottenuto attraverso attività illecite, quali il traffico illecito di stupefacenti, la corruzione, il terrorismo o la frode, incluso il furto di identità. Avnet si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti antiriciclaggio applicabili. Intratteniamo rapporti d'affari solo con clienti affidabili coinvolti in attività commerciali legittime, con fondi provenienti da fonti legittime. Avnet adotterà misure ragionevoli per prevenire e individuare forme di pagamento inaccettabili o sospette. Avvisate il vostro responsabile o il reparto Finanza di qualsiasi pagamento o altra transazione insolita del cliente che sembri inappropriata o sospetta.

Salvaguardia delle risorse e delle informazioni della nostra Azienda

Quotidianamente ci vengono affidate molte delle risorse di Avnet. È nostro dovere tutelare le proprietà fisiche della nostra azienda, compresi apparecchiature, attrezzature, fondi e documenti, e prendere le precauzioni necessarie per proteggerle da furti, danni, smarrimento o uso improprio. Con eccezioni limitate, siamo tenuti a utilizzare la proprietà aziendale solo per scopi professionali.

Uno dei nostri beni più preziosi sono le nostre informazioni riservate e proprietarie. Nello svolgimento delle proprie mansioni di lavoro molti di noi hanno accesso a tali informazioni riservate, che tuttavia appartengono ad Avnet e sono fondamentali per la nostra capacità di competere.

Alcuni esempi di informazioni riservate di Avnet includono:

- Piani aziendali strategici.
- Vendite, acquisizioni o fusioni future o in sospeso.
- Identità ed esigenze dei fornitori e dei clienti.
- Informazioni tecnologiche sui prodotti e servizi che forniamo.
- Strutture dei prezzi, costi, profitti ed altre informazioni finanziarie.
- Prassi e modelli commerciali.
- I dati proprietari e privati sviluppati o acquistati da Avnet, o affidati a noi da clienti o fornitori, se ritenuti riservati. Si prega di notare che tali dati non sono sempre esplicitamente identificati come riservati, ma possono tuttavia essere considerati come tali. In caso di dubbio, si prega di verificare con [l'ufficio legale](#).
- I documenti interni contrassegnati come "riservati", anche se occorre prestare attenzione anche a quelli contrassegnati come "solo uso interno" oppure "a diffusione limitata"

È di importanza fondamentale proteggere la riservatezza di tali informazioni in qualsiasi momento. Le informazioni riservate dovrebbero essere condivise solo con i colleghi il cui lavoro richiede loro di averne accesso, o come altrimenti previsto dalla legge. Non dobbiamo cercare di utilizzare le informazioni riservate e proprietarie per vantaggio personale, né dobbiamo divulgare informazioni confidenziali, riservate o non pubbliche a persone non autorizzate all'interno e al di fuori della nostra Azienda. Ciò include porre particolare attenzione a chi può essere in ascolto quando si parla di tali informazioni in luoghi pubblici come treni, aeroporti o ristoranti, o nelle aree pubbliche di lavoro come mense, ascensori, aree fumatori o sale ristoro.

AGIRE CON INTEGRITÀ PER CONTO DELLA NOSTRA AZIENDA

A volte, Avnet può rivelare informazioni riservate a chi ha un rapporto commerciale con la nostra Azienda. Dobbiamo fare tali comunicazioni solo con adeguate garanzie o accordi, ad esempio un accordo di non divulgazione (NDA, Non-Disclosure Agreement), che garantiscano che la parte ricevente manterrà le informazioni in sicurezza.

Al momento dell'assunzione, potreste avere firmato un accordo di riservatezza che descrive più pienamente gli obblighi in questo settore. Questi obblighi, che possono includere obblighi di legge in alcune giurisdizioni, si possono verificare anche dopo il termine del vostro periodo di lavoro con Avnet.

Rispettare i diritti di proprietà intellettuale altrui

Noi rispettiamo diritti d'autore, brevetti, marchi e licenze altrui, compresi i nostri clienti, concorrenti e fornitori. Noi promuoviamo la "leadership di pensiero", utilizzando le nostre idee originali per sviluppare il nostro lavoro, e non copiamo il lavoro altrui senza accreditarlo all'autore o ricevere il permesso o la licenza appropriati.

Ad esempio, quando firmiamo un accordo contrattuale con un fornitore di software per computer, l'accordo prevede un contratto di licenza software. Questo accordo stabilisce che il fornitore rimane proprietario del software e Avnet riceve una licenza per l'utilizzo a determinate condizioni. In generale, questa licenza ci vieta di riprodurre o copiare il software. Inoltre, questi programmi di solito sono dotati di protezione del copyright, e la riproduzione senza il consenso del proprietario è contro la legge.

In nessun caso si deve riprodurre software, compresi codici open source, permetterne la riproduzione o utilizzare software riprodotti senza l'espressa autorizzazione scritta del proprietario del software. Lo stesso vale per marchi o loghi, registrati o non registrati o recanti marchi come "©" o "TM", a meno che non rientri all'interno di un'eccezione di "utilizzo lecito" consentita.

Dobbiamo essere altrettanto consapevoli di non violare i termini dei nostri accordi con i fornitori di hardware in materia di brevetti hardware, copyright, marchi e licenze. Se avete domande riguardanti tali termini, siete pregati di rivedere la nostra politica sulla proprietà intellettuale nel [Policy Hub](#) o di consultare [l'ufficio legale](#) di Avnet.

Inoltre, non dobbiamo fare copie digitali, fotocopie o altre riproduzioni di materiale protetto da copyright. Tuttavia, la legge sul copyright contiene eccezioni sul concetto di "utilizzo lecito" che consentono la fotocopiatura o la riproduzione di materiali protetti da copyright in alcuni casi limitati.

Al momento del noleggio, potreste aver firmato un accordo relativo all'uso non autorizzato di software che descrive in modo più approfondito le responsabilità derivanti dalla presente politica.

Fare buon uso dei dispositivi elettronici

Avnet ci fornisce diverse tecnologie per svolgere il nostro lavoro. Risorse come telefoni, computer di rete, computer portatili e i sistemi di accesso a Internet sono di proprietà dell'Azienda e dovremmo usarli soprattutto per l'attività aziendale. Con alcune restrizioni, la nostra Azienda permette un ragionevole e limitato utilizzo personale, a condizione che tale uso non influenzi negativamente la nostra capacità di svolgere il nostro lavoro.

Avnet possiede le informazioni elettroniche generate dai sistemi di posta elettronica, messaggistica e caselle vocali forniti per scopi commerciali e ha il diritto di prendere visione della sostanza di queste comunicazioni, in base alle leggi locali sulla privacy dei dati e sul lavoro.

D: Io e la mia collega ci troviamo insieme in un ristorante durante la pausa pranzo, quando a un certo punto mi racconta di una nuova potenziale transazione di lavoro. Lei comincia a parlare in modo rapido e concitato della nostra politica dei prezzi, condividendo con me molti dettagli che probabilmente non dovrei sapere. Dovrei fermarla?

R: Sì. La vostra collega non dovrebbe discutere di queste informazioni in un luogo pubblico, dove gli altri possono sentire. Inoltre, se il vostro lavoro non esige che ne veniate a conoscenza, tali informazioni non dovrebbero essere condivise con voi. Dobbiamo sempre prestare particolare attenzione quando si parla di questioni riservate in luoghi pubblici. Dovete interrompere immediatamente la conversazione, e sia voi che la vostra collega dovrete discutere della conversazione con il vostro responsabile o con [l'Ethics & Compliance Office](#).

AGIRE CON INTEGRITÀ PER CONTO DELLA NOSTRA AZIENDA

Il nostro uso delle tecnologie dell'informazione di Avnet deve essere adeguato. Non dobbiamo mai utilizzare le tecnologie aziendali per visualizzare, scaricare o trasmettere materiale o comportamenti molesti, violenti, osceni o illegali. Ciò include l'accesso a materiale pornografico, diffusione di lettere minacciose e il tentativo di ottenere accesso non autorizzato a qualsiasi sistema, rete o database. Essa ci vieta inoltre di scaricare software senza licenza e di scaricare musica, film o altre opere protette da copyright senza il permesso del proprietario del copyright e l'approvazione di Avnet.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare la Global Information Security Policy (GISP) nel [Policy Hub](#).

Social Media e networking

I siti dei social media ci aiutano a restare in contatto e condividere attività e interessi con colleghi, clienti, fornitori e molti altri. In Avnet, accettiamo i siti di social media come Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, blog e altre piattaforme come un modo per sviluppare l'affinità del marchio e mostrare la nostra esperienza di leader del mercato. I dipendenti Avnet sono una parte fondamentale del nostro successo sui social media e talvolta agiscono da ambasciatori del marchio, ottimizzando la portata dei nostri contenuti. In alcuni casi, è importante che i dipendenti rendano noto il loro rapporto con Avnet e non agiscano o parlino per conto della società, a meno che non siano autorizzati a farlo. I dipendenti non devono rivelare informazioni che possono essere considerate riservate, per solo uso interno o limitate e non pubbliche. Accanto alla natura gratificante dei social media si affiancano un insieme di rischi che possono influire sulla reputazione e l'immagine di un dipendente come individuo, così come su Avnet in quanto azienda. I messaggi e i post condivisi sui canali di social media sono permanenti, archiviati e ricercabili, spesso indipendentemente dalle impostazioni di privacy o anche dalla loro rimozione. In definitiva, ogni dipendente è responsabile di ciò che condivide e visualizza online.

Per ulteriori informazioni dettagliate, si prega di consultare la politica sui social media nel [Policy Hub](#).

In Avnet, crediamo che si lavori meglio in un clima di correttezza, collaborazione e pari opportunità. In qualità di dipendenti, siamo pertanto impegnati a rispettare la dignità di ogni individuo. Tutti noi dobbiamo comportarci in modo maturo, responsabile, professionale e rispettoso. Inoltre, tutti noi dobbiamo condividere la responsabilità per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e produttivo.

D: Nel tempo libero mi capita spesso di postare aggiornamenti su Facebook e un paio di altri siti in rete. Recentemente, ho concluso un importante accordo ed ero felice di condividere questa notizia con i familiari e gli amici. Le informazioni del mio profilo fanno capire che sono un dipendente Avnet, e per sbaglio ho menzionato l'Azienda con cui abbiamo vinto l'appalto. Mi sono ricollegato e ho cancellato questa informazione dal post. Devo segnalare l'accaduto?

R: Sì. Queste informazioni possono essere considerate sostanziali, non di dominio pubblico, o possono essere altrimenti riservate. Pertanto, qualsiasi divulgazione, anche se la dichiarazione viene in seguito ritirata, potrebbe essere dannosa per la nostra Azienda e le nostre relazioni con i nostri partner commerciali. Dal momento che le condivisioni di Avnet sono negoziate pubblicamente, la divulgazione accidentale di informazioni materiali a un piccolo gruppo di persone potrebbe richiedere la diffusione di tali dati al pubblico. Dovete informare immediatamente il vostro responsabile o l'ufficio legale di eventuali divulgazioni accidentali per garantire che Avnet possa intraprendere le azioni necessarie per proteggere le informazioni personali e rispettare le normative sulla divulgazione.

/ AGIRE CON INTEGRITÀ CON I NOSTRI COLLEGHI

Osservare i diritti fondamentali dell'essere umano

Avnet tiene in considerazione e si impegna a proteggere i diritti umani fondamentali in tutte le nostre operazioni, compresa la filiera logistica. La nostra Azienda fornisce orari di lavoro ragionevoli e salari equi a dipendenti, contraenti e lavoratori interinali. Non usiamo o tolleriamo l'uso altrui del lavoro forzato o di pratiche di traffico di esseri umani, compreso lo sfruttamento dei bambini. Non sfruttiamo i bambini e rispettiamo le leggi sul lavoro minorile. Non faremo mai affari consapevolmente con clienti, fornitori e altri partner commerciali che violano queste norme. Se avete motivo di credere che queste parti adottino pratiche di lavori forzati, traffico di esseri umani o lavoro minorile, segnalatelo immediatamente [all'ufficio legale](#). Per informazioni più dettagliate, consultare la Global Human Rights Policy nel [Policy Hub](#).

Avnet sostiene e adotta il Codice deontologico di [Responsible Business Alliance \(RBA\)](#). Allo stesso modo, incoraggiamo tutti i nostri fornitori ad aderire agli stessi standard, come indicato nel nostro [Manuale di qualità dei fornitori globale](#) e nel Codice deontologico del fornitore. Avnet è anche firmataria dell'UN Global Compact e conforme alle leggi di conflitto relative ai minerali. Inoltre, Avnet ha lavorato e continua a farlo per attenersi a tutti gli obblighi di adeguata verifica non solo nella propria attività, ma in tutta la supply chain.

Promuovere un ambiente diversificato, equo e inclusivo

Avnet si impegna a sviluppare e sostenere una cultura del luogo di lavoro diversificato, equo e inclusivo che favorisce il rispetto, l'apprezzamento e l'accettazione di tutte le persone. Siamo tutti tenuti a trattarci reciprocamente con rispetto e sensibilità, abbracciando e incoraggiando una cultura diversificata di esperienze, idee e contesti. In Avnet, ispiriamo le nostre scelte di lavoro sulla base del merito, dell'esperienza e di altri criteri legati al lavoro. Noi non discriminiamo illegalmente nessuno in base a razza, etnia, colore, discendenze, origine nazionale, sesso (inclusa la gravidanza), stato civile, religione, età, handicap mentale o fisico, condizioni di salute, orientamento sessuale, identità

o espressione di genere, informazioni genetiche, status di reduce di guerra o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge. Inoltre, siamo impegnati ad andare oltre gli standard minimi previsti dalle leggi anti-discriminazione.

Il nostro impegno per la diversità, l'equità e l'inclusione si basa sulla creazione di un ambiente di lavoro di elevate prestazioni in cui siano rispettate e valorizzate le differenze individuali, offrendo a tutti maggiore partecipazione e successo nel lavoro. Tutti noi siamo tenuti a sostenere e incoraggiare la diversità all'interno di Avnet.

Per informazioni più dettagliate, consultare le politiche sulle risorse umane, compresa l'Equal Opportunity, Diversity and Inclusion Policy nel [Policy Hub](#).

Proibire le molestie sul posto di lavoro

Nel contesto del nostro impegno per un ambiente di lavoro professionale, ai nostri dipendenti è fatto divieto di minacciare, intimidire, costringere o interferire in qualsiasi modo con le prestazioni lavorative di altri dipendenti o visitatori. Inoltre, non tolleremo alcuna forma di molestia, sia essa di carattere sessuale o non sessuale, fisica o psicologica, che possa provenire da colleghi di lavoro, responsabili o partner commerciali. In generale, le molestie possono interferire eccessivamente con le prestazioni lavorative di una persona, o creare un ambiente di lavoro intimidatorio o ostile. Possono essere il risultato di piccole manifestazioni ripetute o di un singolo atto importante. Le molestie sessuali comprendono avances sessuali, richieste di favori sessuali, e altri comportamenti verbali o fisici di natura sessuale. Inoltre, la nostra Azienda non tollera atti di bullismo o intimidatori da parte di un individuo o di un gruppo. Per informazioni più dettagliate, consultare le politiche sulle risorse umane nel [Policy Hub](#).

Se ritenete di essere stati discriminati, molestati o vittime di atti di bullismo, segnalate immediatamente l'incidente a una persona appropriata, come un responsabile delle risorse umane, un consulente del Codice deontologico, l'ufficio competente in questioni etiche e normative oppure, se è

AGIRE CON INTEGRITÀ CON I NOSTRI COLLEGHI

presente una delegazione del Comitato aziendale, un rappresentante dei dipendenti. I reclami saranno analizzati immediatamente e accuratamente e le misure correttive saranno prese a seconda dei casi. Potete anche fare una segnalazione in forma anonima, ove consentito dalla legislazione locale.

Ricordate, se effettuate una segnalazione in buona fede su casi di molestie o discriminazioni, o fornite informazioni in relazione ad un'indagine su casi del genere, Avnet non avvierà alcuna ritorsione. In caso si verificano atti di ritorsione, saranno prese immediate misure correttive nei confronti di chi ha commesso tali atti, compreso il licenziamento.

La nostra condotta durante eventi aziendali o durante altre attività correlate, che si svolgono presso la nostra sede o altrove, deve essere professionale in ogni momento. Non potremo mai:

- Indurre qualcuno al consumo di bevande alcoliche.
- Agire in alcun modo che equivalga ad atti di molestie sessuali o discriminatorie o illegali o altro.
- Usare linguaggio destinato a offendere i nostri partner commerciali o collaboratori

Gli eventi sponsorizzati dall'Azienda non devono mai escludere intenzionalmente o sminuire gli altri sulla base di una caratteristica giuridicamente tutelata.

Sostenere la sicurezza e la salute sul posto di lavoro

Ci sforziamo di mantenere condizioni di lavoro sicure per tutti e di soddisfare tutte le norme di salute e sicurezza nei luoghi in cui operiamo. Ognuno di noi ha la responsabilità di condurre di proteggere la salute e la sicurezza di quelli che ci circondano. I nostri atti od omissioni possono avere conseguenze serie, pertanto è importante acquisire familiarità con le norme di sicurezza che devono essere osservate in ogni momento. È necessario segnalare immediatamente eventuali condizioni non sicure al vostro supervisore o alle risorse umane. Inoltre, qualsiasi lesione o malattia legata al lavoro deve essere segnalata al proprio superiore e alle risorse umane. Tale segnalazione consente di ricevere l'indennizzo necessario ed è obbligatoria in alcune aree. Inoltre, tali informazioni permettono ad Avnet di intraprendere le azioni appropriate per rimuovere qualsiasi causa di lesione o malattia. Per ulteriori informazioni, consultare tutte le politiche locali di sicurezza della propria sede, che forniscono linee guida per la maggior parte dei problemi di sicurezza incontrati nella nostra attività.

Creare un luogo di lavoro esente da sostanze stupefacenti

La nostra Azienda si impegna a fornire un ambiente di lavoro esente da sostanze stupefacenti e sicuro per tutti noi. Pertanto, la fabbricazione illecita, il consumo, la distribuzione, il possesso o l'uso di droghe illegali nei locali aziendali, in veicoli aziendali o durante lo svolgimento dell'attività aziendale fuori sede, inclusi gli eventi aziendali, sono severamente vietati. Inoltre, l'uso, il consumo, la distribuzione o il possesso di bevande alcoliche in una delle sedi o situazioni summenzionate generalmente è vietato. In alcuni casi, il consumo moderato di alcol nei locali della società o durante lo svolgimento di attività aziendali fuori sede, come a una cena di lavoro, può essere consentito, ma ci si aspetta che mostriate buon senso, in qualsiasi momento in merito al consumo di alcool.

Le violazioni della nostra politica per un ambiente di lavoro esente da sostanze stupefacenti e alcol si tradurranno in misure correttive, compreso il possibile licenziamento e potranno anche avere conseguenze legali. L'uso, il possesso, la

D: Penso che la mia responsabile possa avere discriminato un nuovo potenziale dipendente a causa della sua etnia. Mi ha riferito alcune battute inappropriate circa l'intervistato e mi ha detto che probabilmente avrebbe assunto qualcuno meno qualificato. Nessun altro in ufficio ha sentito le battute o il suo commento e temo che la mia responsabile possa rendermi la vita difficile, se dico qualcosa sul suo comportamento. Cosa devo fare?

R: Il comportamento della responsabile è discriminatorio. Avnet proibisce la discriminazione se tratta in una legge protetta. Riportando la situazione state agendo in modo corretto e non dovete temere ritorsioni da parte del vostro responsabile. Se state facendo una segnalazione in buona fede, la politica di Avnet contro le ritorsioni garantisce che la segnalazione sia un comportamento incoraggiato, accettato e protetto. Al fine di aiutarci a mantenere una condotta etica nello svolgimento della nostra attività, tutti abbiamo il dovere di denunciare eventuali problemi o segnalare comportamenti scorretti. Se vi fa sentire più a vostro agio, e ove consentito dalla legge locale, potete effettuare la vostra segnalazione in forma anonima attraverso la [Ethics AlertLine](#).

AGIRE CON INTEGRITÀ CON I NOSTRI COLLEGHI

produzione, l'acquisto, la vendita o la cessione di sostanze stupefacenti illegali è contro la legge. La violazione di queste leggi può comportare procedimenti penali, multe e il carcere. Nel contesto della politica aziendale, Avnet confiscerà droghe illegali presenti nell'ambiente di lavoro e potrà darne comunicazione alle forze dell'ordine.

Fatta salva la legislazione locale, il rifiuto alla ragionevole richiesta di sottoporsi ad un test farmacologico per la determinazione del tasso alcolico, se necessario, sarà motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Se siete a conoscenza di qualsiasi attività legata all'uso di alcol o droga, è necessario contattare le risorse umane o il vostro responsabile. Avnet non effettuerà atti di ritorsione contro dipendenti per la segnalazione di tali attività in buona fede.

Proteggere i dati personali e rispettare la normativa sulla privacy

Ci sono una serie di leggi sulla protezione dei dati e della privacy che si applicano ad Avnet. Queste leggi regolano la protezione e l'utilizzo delle informazioni e dei dati personali, quali indirizzi, numeri di telefono di casa, informazioni su stipendio e salario, numeri identificativi, qualifiche o altre informazioni che possono essere utilizzate per identificare un individuo, in alcuni casi anche indirettamente. Tali leggi disciplinano le informazioni relative ai nostri dipendenti, ma anche alle altre persone, ad esempio partner aziendali, fornitori e visitatori.

Tenete presente che quando raccogliete, archiviate, modificate, trasferite, bloccate, cancellate, divulgate o usate dati o informazioni personali, avete il dovere di rispettare le politiche di Avnet, le procedure e gli accordi relativi al trattamento di tali informazioni personali, nonché le leggi sulla tutela della privacy e dei dati che si applicano nei luoghi in cui lavoriamo. Le informazioni personali non devono essere divulgate ad alcuna persona all'interno o al di fuori dell'Azienda tranne in circostanze limitate definite dalle politiche aziendali e dalle leggi locali applicabili.

Se non siete sicuri delle vostre responsabilità correlate a dati o informazioni personali, o se avete domande su ciò che si qualifica come informazioni private personali, siete pregati di contattare [l'ufficio legale](#), il funzionario addetto alla protezione dei dati (ove applicabile) o [l'Ethics & Compliance Office](#). Per informazioni dettagliate, consultare la Global Data Privacy Policy nel [Policy Hub](#).

Nessuna clausola della presente sezione proibisce ai dipendenti di discutere o condividere i termini e le condizioni di impiego o di condurre attività protette dalle normative vigenti sul lavoro e l'impiego.

Relazioni industriali

Avnet ritiene che la comunicazione diretta tra i responsabili e i dipendenti sia il modo più efficiente ed efficace per identificare e risolvere i problemi sul posto di lavoro. Avnet rispetta anche tutti i diritti legali dei dipendenti di intraprendere attività protette come l'organizzazione, la libera associazione (o libertà di associazione), l'individuazione di rappresentanti o la contrattazione collettiva. Avnet è conforme a tutte le leggi applicabili in materia di rapporti di lavoro e non intraprende pratiche di lavoro sleali, come ostacolare i diritti legali dei dipendenti alla rappresentanza o all'azione collettiva. Nessuna disposizione del presente Codice deontologico mira a limitare o ostacolare l'esercizio dei diritti legali alla rappresentanza dei lavoratori o alla contrattazione collettiva.

D: Uno dei miei colleghi ha l'alito che odora di alcol e si comporta in modo strano. A quanto pare svolge il suo lavoro normalmente al momento, ma penso che sia ovvio che abbia bevuto nella sua pausa pranzo, e io sono preoccupato. Devo dire qualcosa?

R: Sì. Se pensate che un collega sia sotto l'influenza di qualsiasi sostanza che possa compromettere le sue prestazioni di lavoro, avete la responsabilità di riferirlo. Mettendo a conoscenza il dipartimento delle risorse umane o il vostro responsabile riguardo alle vostre preoccupazioni, proteggerete il vostro collega da un infortunio e sosterrete le norme di sicurezza di Avnet.

/ AGIRE CON INTEGRITÀ PER I NOSTRI CLIENTI, FORNITORI E ALTRI SOGGETTI TERZI

Essere sinceri nella pubblicità e nelle vendite

Spesso forniamo informazioni commerciali e pubblicitarie per contribuire a informare i nostri clienti, aumentare la consapevolezza dei nostri prodotti e servizi, e reclutare nuovi dipendenti. Tutte le informazioni che forniamo sui prodotti e servizi Avnet devono essere chiare e veritiere. È nostra responsabilità comunicare in modo veritiero e preciso, così che i nostri clienti comprendano con precisione i termini dei nostri contratti, comprese le specifiche tecniche, gli orari, i prezzi e le responsabilità.

Raccogliamo informazioni sul mercato e sulla concorrenza con mezzi legali ed etici. Questi mezzi includono i mezzi di informazione, Internet e banche dati accessibili al pubblico, riviste di settore e altre fonti non riservate. Non tenteremo di acquistare o accettare segreti commerciali di un concorrente o altre informazioni riservate o proprietarie attraverso mezzi illeciti o immorali. Nella raccolta di informazioni sul mercato e sui nostri concorrenti, rappresentiamo accuratamente noi stessi come dipendenti di Avnet. Rispettiamo i diritti e la proprietà dei nostri concorrenti e quella altrui.

Rispettare i contratti

Avnet si impegna a fornire servizi e prodotti che soddisfano gli impegni presi verso i nostri clienti interni ed esterni. Raggiungiamo questo obiettivo mediante la definizione, la comprensione, e accettando di rispondere alle esigenze concordate con il cliente. Nessuno è autorizzato a fornire servizi o prodotti non conformi alle disposizioni previste in un determinato appalto.



AGIRE CON INTEGRITÀ PER I NOSTRI CLIENTI, FORNITORI E ALTRI SOGGETTI TERZI

La nostra reputazione come Azienda etica è uno dei nostri beni più preziosi. Il modo in cui operiamo con i nostri clienti e fornitori determina la nostra capacità di mantenere quel rapporto e la nostra reputazione. Di conseguenza, dobbiamo trattare tutti i clienti con onestà, correttezza e rispetto reciproco.

D: Sto negoziando un contratto con un cliente acquisito di Avnet. Lui vorrebbe che inserissi nel contratto una dichiarazione che garantisca che tutti i prodotti saranno conformi a determinate specifiche. Non sono sicuro che i prodotti siano in grado di farlo, ma in base a una ricerca veloce, comunque credo che si comporteranno come richiesto. Non mi sento a mio agio a fare questa promessa per iscritto. Posso dare a questo cliente rassicurazioni verbali senza effettivamente metterlo per iscritto nel contratto?

R: No. Dovete solo fare dichiarazioni completamente oneste e veritiere durante la negoziazione con i nostri clienti, fornitori o altri partner commerciali. Ciò include tutte le dichiarazioni verbali o le promesse che facciamo. Dovreste informare il cliente che non siete sicuri che i prodotti saranno conformi alle specifiche citate, e potreste aver bisogno di coinvolgere altri che vi aiutino a stabilirlo. Mai dire qualcosa che non saremmo in grado di mettere per iscritto.

AGIRE CON INTEGRITÀ PER I NOSTRI CLIENTI, FORNITORI E ALTRI SOGGETTI TERZI

Trattare equamente con soggetti terzi

Ci sforziamo di costruire buoni rapporti di lavoro con i nostri fornitori. Al tempo stesso, incoraggiamo e valorizziamo una sana concorrenza per la nostra attività. Pertanto, dobbiamo basare le decisioni di acquisto su criteri oggettivi quali:

- Prezzo
- Qualità
- Consegna tempestiva
- Servizio
- Reputazione (comprese integrità, responsabilità sociale d'impresa e pratiche sostenibili)

Inoltre, non cerchiamo mai reciprocità di accordi da parte dei fornitori in quanto tali pratiche potrebbero essere illegali. In altre parole, non diremo mai a un fornitore che Avnet acquisterà i suoi prodotti o servizi solo a patto che si impegni a fare altrettanto con i nostri prodotti. Ciò non è etico e potrebbe essere illegale. Per evitare accuse di reciprocità di accordi illegali, non dovreste mai dire ad un potenziale cliente o fornitore che ad Avnet spettano acquisti da parte loro grazie a quelli che la nostra Azienda ha effettuato a sua volta da essi.

Lavorare con il governo e le istituzioni pubbliche

Gli standard di integrità commerciale della nostra Azienda non sono diversi quando il cliente è il Governo o aziende operanti nel settore pubblico. Tuttavia, tali standard possono essere soggetti a regole speciali. Noi tutti dobbiamo fare attenzione a rispettare obblighi legali e contrattuali nei rapporti con il Governo o un'istituzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche nazionali e locali in tutto il mondo sono dotate di varie leggi e regolamenti specifici sugli appalti ideate per tutelare l'interesse pubblico. Queste leggi generalmente vietano o limitano fortemente l'offerta di doni, intrattenimenti e viaggi ai funzionari pubblici o ai dipendenti di enti statali o a partecipazione statale. Essi inoltre si applicano spesso all'assunzione di funzionari in servizio, o da poco in pensione, e alle loro famiglie, e ad ogni comportamento che potrebbe sembrare influenzare impropriamente il processo decisionale oggettivo. Molte altre leggi disciplinano rigorosamente pratiche contabili e di fatturazione applicate alla realizzazione di appalti pubblici e subappalti.

Queste leggi si applicano a tutti noi, indipendentemente da quale parte del mondo ci si trova. Se avete a che fare con funzionari e contratti pubblici, siete tenuti a conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti applicabili. Qui di seguito sono elencati alcuni dei requisiti essenziali da seguire nelle trattative di affari con il settore pubblico e con i relativi appaltatori:

- Comunicare chiaramente e con precisione in modo che tutte le parti comprendano i termini dei contratti, comprese le specifiche tecniche, le scadenze, i prezzi e le responsabilità.
- Fornire i prodotti e i servizi richiesti dal cliente: Avnet non si discosterà dalle specifiche del contratto relative a prodotti, componenti, prove o altri elementi senza previa autorizzazione scritta dell'ente governativo o dell'appaltatore.
- Alcune leggi, come il Foreign Corrupt Practices Act statunitense, e politiche, come la politica globale anti corruzione (Global Anti-Corruption Policy), impongono severe limitazioni nell'offerta di pasti, intrattenimenti, regali, omaggi e altri beni di valore a dipendenti pubblici, quindi, dovremmo astenerci dal dare o offrire loro quanto sopra riportato senza l'approvazione necessaria (anche se un'eccezione può essere fatta per rinfreschi dal valore nominale forniti nel corso di incontri d'affari).

AGIRE CON INTEGRITÀ PER I NOSTRI CLIENTI, FORNITORI E ALTRI SOGGETTI TERZI

- Non pagare con fondi aziendali o personali enti, funzionari o dipendenti pubblici, o terzi ad essi legati, al fine di promuovere attività di Avnet.
- Non offrire o accettare tangenti, mazzette o pagamenti occulti di qualsiasi tipo; questo divieto include i pagamenti di facilitazione (talvolta indicati come "bustarelle"). Si prega di fare riferimento alla Global Anti-Corruption Policy nel [Policy Hub](#).
- Non sollecitare mai né ottenere informazioni proprietarie o di selezione della ditta fornitrice da parte di funzionari o appaltatori pubblici prima dell'aggiudicazione di un contratto.
- Garantire che le fatturazioni all'ente pubblico o ai suoi appaltatori siano veritiere, accurate e conformi a tutte le leggi e ai regolamenti locali pertinenti.
- Non utilizzare un soggetto terzo come canale di pagamento (inclusi i pagamenti agevolati) anche se non è stato possibile effettuare pagamenti direttamente in modo legale.
- Selezionare ed esaminare attentamente i nostri intermediari, agenti, rivenditori e partner commerciali ed evitare di intrattenere rapporti commerciali con chi non rispetta i nostri standard.

Se avete domande in materia di norme di condotta che si applicano ad un'operazione correlata al settore pubblico, contattate [l'ufficio legale](#) o [l'Ethics & Compliance Office](#) prima di intraprendere qualsiasi azione.

Osservare le leggi antitrust e sulla concorrenza

Rispettiamo pienamente le leggi sulla concorrenza dei paesi in cui operiamo. Queste leggi sono state progettate per favorire la concorrenza libera e aperta. Gli accordi che riducono ingiustificatamente la concorrenza tra le imprese sono il punto centrale delle leggi antitrust. Tali accordi possono comportare gravi sanzioni, sia civili che penali per la nostra Azienda e per coloro che agiscono per nostro conto. Come molte normative internazionali, le leggi sulla concorrenza sono complesse e variano da paese a paese.

In generale, tuttavia, qualsiasi accordo o intesa, sia scritta che orale, con uno o più concorrenti (o anche un comportamento unilaterale) che restringa la concorrenza è illegale. Tale accordo può essere dedotto semplicemente dal comportamento anche in assenza di un contratto scritto o orale. Ciò che conta è che i fatti indichino che le parti si siano accordate su cosa fare senza necessariamente avere alcuna comunicazione palese tra loro. È contro la legge prendere accordi con i nostri concorrenti su uno dei seguenti argomenti:

- Prezzi (controllo dei prezzi)
- Politiche e strategie di prezzi
- Termini e condizioni di vendita
- Volume di produzione
- Sconti e promozioni
- Assegnazione dei mercati
- Se e come trattare con un cliente o un fornitore
- Salari (determinazione dei salari)
- Assunzione ("nessuna sottrazione")

D: Sto rischiando di perdere un ingente contratto se non pago una tangente a un funzionario locale. So che la nostra Azienda sostiene la nostra integrità ogni volta che siamo in trattative di affari, ma dal momento che la corruzione è una pratica comune in questa parte del mondo, posso fare un'eccezione al fine di ottenere l'appalto?

R: No. Avnet preferirebbe perdere l'affare piuttosto che acquisirlo per mezzo di atti di corruzione o altri mezzi impropri. Nessun appalto vale la violazione della legge o dei nostri elevati standard etici di lavoro. I danni potenziali a lungo termine, alla reputazione e alla credibilità della nostra Azienda compensano oltremodo il guadagno a breve termine di un appalto.

AGIRE CON INTEGRITÀ PER I NOSTRI CLIENTI, FORNITORI E ALTRI SOGGETTI TERZI

È anche contrario alla politica aziendale discutere in qualsiasi modo con i concorrenti sull'attività di Avnet o dell'attività del concorrente, perché potrebbe essere considerata attività anticoncorrenziale. Esempi di attività vietate sono:

- Accordo sui prezzi: accordi tra concorrenti per alzare, abbassare o stabilizzare i prezzi. Nessuno di noi può avere alcuna discussione con un concorrente durante la quale sono condivise informazioni sui prezzi, direttamente o indirettamente.
- Divisione dei mercati: accordi tra concorrenti per spartirsi clienti, tipi di prodotti, aree geografiche o tecnologie.
- Boicottaggi di gruppo e rifiuto di trattare: gli accordi tra concorrenti per rifiutarsi di trattare con determinati clienti o altri concorrenti.
- Oggetto correlato (Tie-in): la vendita di un prodotto o servizio, a condizione che l'acquirente acquisti un prodotto o un servizio distinto, se il venditore detiene una quota sostanziale del mercato del prodotto o del servizio.

Inoltre, molti paesi hanno restrizioni contro l'imposizione o il controllo dei prezzi di rivendita.

È necessario consultare [l'ufficio legale](#) prima di interrompere un rapporto, o rifiutarsi di vendere ad un cliente o potenziale cliente se tale decisione deve essere basata su qualcosa di diverso dal merito di credito del cliente o la volontà di concordare termini contrattuali accettabili. Anche se siamo liberi di scegliere i nostri clienti, terminare un rapporto o rifiutarsi di vendere può portare a violazioni reali o presunte delle leggi sulla concorrenza.

Per informazioni più dettagliate, si prega di consultare la politica di sicurezza delle informazioni globali nel [Policy Hub](#).

Incontri ad associazioni di settore

Le riunioni delle associazioni di settore presentano problemi particolari, in quanto possono comportare incontri con concorrenti. Se si partecipa ad una riunione di un'associazione di settore e qualcuno tenta di discutere una qualsiasi delle pratiche anticoncorrenziali di cui sopra, è necessario tentare di fermare immediatamente



la discussione, lasciare la riunione e segnalare l'incidente al [reparto legale](#). Rendendo chiara e memorabile la nostra obiezione a partecipare a conversazioni anticoncorrenziali, aiutiamo a proteggere noi stessi e Avnet da violazioni delle leggi antitrust o sulla concorrenza.

Mantenere protette le informazioni di terzi

Nel corso della nostra attività, dobbiamo spesso scambiare informazioni riservate e proprietarie con clienti, fornitori o partner aziendali. Questo tipo di informazioni dovrebbero essere scambiate solo dopo la firma da entrambe le parti di un accordo scritto di non divulgazione. Noi onoriamo i nostri obblighi per la protezione delle informazioni riservate che riceviamo.

Questo significa che:

- Non dobbiamo utilizzare informazioni riservate o proprietarie per vantaggio personale, né per gli interessi di Avnet al di là dello scopo per cui le informazioni sono state ad essa divulgate.
- Dobbiamo divulgare le informazioni ricevute da Avnet solo in stretta conformità con i requisiti legali applicabili e gli impegni contrattuali da essa assunti.

Se avete domande riguardanti le informazioni riservate o proprietarie, dovete rivolgervi [all'ufficio legale](#).

/ AGIRE CON INTEGRITÀ PER I NOSTRI AZIONISTI

Mantenere la trasparenza nei nostri libri e scritture contabili

In qualità di azienda pubblica statunitense, Avnet deve presentare relazioni e documenti presso la Securities and Exchange Commission statunitense ed emettere altre comunicazioni pubbliche. Inoltre, dobbiamo tenere libri e scritture contabili precisi per conformarci a determinate norme contabili internazionali. Ci impegniamo a fornire divulgazioni complete, corrette, accurate, tempestive e comprensibili in tali documenti e nelle nostre altre comunicazioni pubbliche. Per sostenere questo impegno, ognuno di noi deve garantire che le registrazioni finanziarie e le relazioni della nostra Azienda rispettino tutte le leggi applicabili, i principi contabili e le politiche aziendali generalmente accettati.

I documenti aziendali sono fondamentali per il rispetto dei nostri obblighi finanziari, legali e di gestione. Per garantire precisione e affidabilità, dobbiamo preparare tutti i documenti e i dati contabili con la massima cura e onestà. Tale documentazione comprende:

- Rapporti di vendita
- Fatture dei clienti
- Ordini di acquisto
- Documenti sulle spese di spedizione
- Note spese
- Tabulati di presenza
- Altre informazioni di ordine lavorativo

Tutte le informazioni finanziarie che registriamo devono rispecchiare le transazioni reali. Non dobbiamo mai istituire un fondo o un'attività riservati o non registrati, per qualsiasi scopo. La nostra Azienda mantiene un sistema di controlli interni atti a fornire una ragionevole garanzia che le operazioni siano:

- Effettuate in conformità con l'autorizzazione della direzione
- Registrate in maniera adeguata in modo da poter mantenere la responsabilità delle nostre risorse

Si prega di notare che evitare queste procedure necessarie è una violazione del nostro Codice di condotta e della politica aziendale.

Divulgazione e conservazione dei registri

Manteniamo riservata la documentazione dei clienti e dei dipendenti e la trattiamo come patrimonio aziendale. La documentazione deve essere salvaguardata e può essere divulgata solo dietro autorizzazione da parte di Avnet, o come richiesto da un ordine del tribunale o da una citazione in giudizio. Se ricevete un mandato di comparizione o un'altra richiesta legale di documenti o informazioni o se avete domande riguardanti il rilascio di documenti di Avnet, indirizzateci immediatamente [all'ufficio legale](#).

Conserviamo i documenti aziendali in conformità alla legge e alle politiche aziendali applicabili alla conservazione dei documenti.

Astenersi da insider trading e soffiare

Le informazioni privilegiate sono informazioni sui programmi o le finanze di una società pubblica che non sono state ancora divulgate agli azionisti e che potrebbero offrire un vantaggio commerciale iniquo alle persone che ne vengono in possesso. In altre parole, le informazioni privilegiate sono (i) materiali e (ii) generalmente non disponibili al pubblico.

L'informazione è "rilevante" se è in grado di influenzare il valore dei titoli di Avnet o di un'altra società, o influenzare la decisione di chiunque di acquistare, detenere o vendere titoli. Esempi di informazioni o sviluppi importanti includono:

- Risultati degli utili e indicazioni
- Fusioni e acquisizioni
- Fusioni
- Dividendi
- Lancio di nuovi prodotti
- Cambiamenti nella gestione
- Acquisizione o perdita di un contratto significativo con un cliente o fornitore

È illegale ed immorale approfittare di informazioni rilevanti non di dominio pubblico. Se si dispone di informazioni privilegiate su Avnet o su un'altra società, è necessario attendere per poter effettuare compravendita di azioni di tale società fino a quando le informazioni non siano rese

AGIRE CON INTEGRITÀ PER I NOSTRI AZIONISTI

pubbliche. Quando le informazioni sono state comunicate al pubblico, è necessario attendere un ragionevole periodo, in genere tre giorni prima di agire. Allo stesso modo, non si devono effettuare "soffiare" per suggerire ad altri la compravendita in base a tali informazioni. Per essere chiari, la negoziazione di azioni si riferisce all'acquisto o alla vendita di qualsiasi tipo di titolo nel mercato libero, compreso lo scambio di opzioni, così come di azioni ordinarie. Per informazioni più dettagliate, vedere la politica di insider trading nel [Policy Hub](#).

Ogni dichiarazione pubblica su Avnet può essere considerata rilevante. Pertanto, Avnet risponderà alle richieste provenienti dalla stampa o dalla comunità degli investitori (analisti o azionisti effettivi o potenziali) solo attraverso i propri dipartimenti preposti ai rapporti con gli investitori o alle pubbliche relazioni. I dipendenti non possono parlare per conto di Avnet alla stampa o alla comunità degli investitori, a meno che non siano specificamente autorizzati a farlo. Per informazioni più dettagliate, vedere la politica di comunicazione esterna nel [Policy Hub](#).

Collaborare alle richieste governative

Collaboriamo con ogni ragionevole richiesta delle autorità governative in cerca di informazioni riguardanti le nostre attività. Allo stesso tempo, la nostra Azienda ha diritto a determinate garanzie previste dalla legge, ivi inclusa la rappresentanza di un consulente legale fin dal primo contatto. A volte, le autorità possono anche chiedere alla nostra Azienda di fornire informazioni protette dalle leggi sulla privacy o dal segreto professionale dell'avvocato. In questi casi, siamo obbligati a garantire la privacy nel rispondere a tali richieste di documenti. Per ulteriori informazioni, consultare la politica relativa alla risposta alle indagini e alle inchieste governative nel [Policy Hub](#).

Se un rappresentante di un ente governativo vi chiede un colloquio con un rappresentante Avnet, o vi chiede di fornire dati, copie di documenti, l'accesso a file o documenti Avnet, segnalate immediatamente la richiesta all'[ufficio legale](#) in modo che Avnet possa rispondere per proprio conto. Non alterate, rimuovete o distruggete tutti i dati, documenti, file o documenti che possono essere correlati alla richiesta o inchiesta governativa. L'ufficio legale è responsabile per la revisione della richiesta e della fornitura di materiale a seconda dei casi.

Rappresentare l'Azienda in modo coerente

Per mantenere la nostra integrità, è importante che comunichiamo in modo chiaro e coerente al pubblico lo stato finanziario e i piani di Avnet. Le nostre interazioni con i membri dei media e la comunità di investimento devono rispecchiare con precisione gli obiettivi e le condizioni della nostra Azienda. Pertanto, non bisogna mai fare dichiarazioni pubbliche per conto di Avnet a meno di non averne l'autorizzazione. Avnet risponderà a qualsiasi richiesta degli investitori, degli analisti della sicurezza, della stampa o di un altro contatto pubblico importante, in maniera informale o meno, attraverso gli uffici per le relazioni con gli investitori o per le relazioni pubbliche. Le richieste ad Avnet da parte di funzionari pubblici o da legali devono essere inviate all'[ufficio legale](#). Per informazioni più dettagliate, vedere la politica di comunicazione esterna nel [Policy Hub](#).

D: Recentemente ho appreso attraverso il mio lavoro in Avnet che uno dei nostri partner commerciali si trova ad affrontare importanti contenziosi. Questa informazione non è ancora di dominio pubblico, ma sono contento di averla scoperta; mi capita di avere un gran numero di titoli di questa società. Posso vendere alcune di queste azioni per evitare di perdere soldi?

R: No. Siete venuti a conoscenza di informazioni privilegiate attraverso il vostro lavoro in Avnet. Le leggi sull'insider trading proibiscono la negoziazione dei titoli di Avnet o dei suoi partner commerciali sulla base di informazioni privilegiate. Allo stesso modo, è necessario evitare di condividere tali informazioni con gli altri.

AGIRE CON INTEGRITÀ PER LE NOSTRE COMUNITÀ

Promuovere la sostenibilità e la protezione dell'ambiente

Ci impegniamo a proteggere il nostro ambiente naturale e le comunità in cui operiamo, nonché a identificare e ridurre al minimo l'impatto ambientale. In supporto al nostro impegno, definiamo obiettivi globali aziendali per ridurre le emissioni di gas ad effetto serra (GHG, Greenhouse Gas) e per rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili. Avnet non sottoscriverà mai consapevolmente accordi commerciali con fornitori che non rispettano tali leggi e regolamenti. Noi tutti dobbiamo assumerci la responsabilità per il riconoscimento delle tematiche ambientali e dobbiamo chiedere un parere all'ufficio Global Environment, Health & Safety (EHS) o [all'ufficio legale](#) se abbiamo domande.

Le leggi e i regolamenti ambientali regolano una vasta gamma di settori. Questi includono:

- Trattamento, stoccaggio, smaltimento e trasporto di materiali e rifiuti pericolosi.
- Gas ad effetto serra e altre emissioni.
- Inquinamento di sistemi idrici e di gestione idrica.
- Monitoraggio e riduzione del consumo energetico.
- Utilizzo di sostanze non consentite in prodotti od operazioni.
- Documenti, autorizzazioni e segnalazioni in materia ambientale.
- Impatto complessivo delle nostre attività sull'ambiente.

I requisiti ambientali variano a seconda della situazione. Essi possono includere l'attenersi a procedure speciali, ottenere i permessi, realizzare studi e redigere relazioni, adottare determinate misure o astenersi da certe azioni. Abbiamo la responsabilità di cercare consigli riguardo alle esigenze specifiche che si applicano al nostro lavoro.

La vostra sede o unità produttiva può già avere linee guida ambientali che trattano la vostra situazione. In caso contrario, è possibile contattare l'ufficio Global EHS o [l'ufficio legale](#) per un consiglio. Dovreste fare

particolarmente attenzione ai problemi sulla conformità ambientale e chiedere consiglio ogni volta che siete coinvolti in una delle seguenti attività:

- Utilizzo, stoccaggio o smaltimento di prodotti petroliferi, prodotti di scarto o materiali pericolosi, compresi i contenitori che contengono tali sostanze.
- Usare o effettuare manutenzione di attrezzature che utilizzano prodotti petroliferi o che contengono materiali pericolosi.
- La spedizione o il trasporto di prodotti che possono contenere sostanze pericolose, come le batterie.
- Acquisto o leasing immobiliare.

Avnet si impegna inoltre a rispettare i requisiti di adeguata verifica applicabili in materia di sostenibilità ambientale.

Se avete preoccupazioni riguardo alle pratiche ambientali di Avnet, rivolgetevi all'ufficio Global EHS o [all'ufficio legale](#). Tenete a mente che le violazioni delle leggi ambientali possono sottoporre le persone coinvolte e Avnet a consistenti conseguenze legali. Per informazioni più dettagliate, vedere le politiche ambientali dell'Azienda nel [Policy Hub](#).



AGIRE CON INTEGRITÀ PER LE NOSTRE COMUNITÀ

È fondamentale dimostrare integrità nelle comunità in cui operiamo. Ciò include impegnarsi in pratiche a sostegno dell'ecologia e incoraggiare gli sforzi per sostenere e fare del bene alle nostre comunità.

ACTING WITH INTEGRITY FOR OUR COMMUNITIES

Sostenere le comunità in cui viviamo e lavoriamo

Avnet ci incoraggia a essere prodighi con le nostre comunità e sostiene il volontariato. Tuttavia, dobbiamo mantenere un ambiente lavorativo adeguato e impedire interferenze con il lavoro e disagi per gli altri. Pertanto, quando partecipiamo ad attività ed eventi esterni, ricordiamoci di:

- Non affiggere avvisi o altro materiale scritto sulle proprietà o sul materiale in leasing di Avnet, oppure nei luoghi dove si sta svolgendo il lavoro per Avnet, senza previa autorizzazione scritta delle risorse umane
- Non diffondere o distribuire materiale scritto estraneo all'attività di Avnet in aree di lavoro o durante le ore lavorative
- Non interrompere i nostri colleghi durante l'orario di lavoro, sollecitandoli alla partecipazione a club, società, sindacati, partiti politici, organizzazioni religiose o altri gruppi
- Non vendere o tentare di vendere in qualsiasi momento prodotti o servizi nei locali di Avnet, se non per un ente di beneficenza o di un'organizzazione no-profit; tuttavia, i nostri tentativi di vendere tali articoli non devono interferire con il nostro lavoro, o con quello dei nostri colleghi, né essi devono ricevere pressioni per l'acquisto di tali articoli
- Non invitare o permettere a persone estranee ad Avnet di distribuire volantini, vendere merce o servizi, richiedere contributi finanziari, per qualsiasi causa, nei locali della società

Per ulteriori informazioni, vedere la politica dei contributi di beneficenza nel [Policy Hub](#).

Avnet consente l'accesso alle proprie sedi a fornitori esterni che offrono un ulteriore vantaggio ai dipendenti Avnet. Tale accesso generalmente non è accessibile al pubblico. Tuttavia, essi devono avere un contratto scritto con la nostra azienda. Lo stesso vale per i fornitori esterni che migliorano la salute e il benessere dei dipendenti Avnet e sono approvati da un funzionario designato dall'azienda.

Partecipare ad attività politiche esterne

Così come siamo incoraggiati a partecipare alle nostre comunità per cause caritatevoli, la nostra Azienda sostiene il nostro diritto di essere coinvolti in attività politiche. Dobbiamo tenere a mente, tuttavia, che possiamo partecipare attività politiche esterne solo nel nostro tempo libero e a nostre spese. Non dobbiamo mai utilizzare proprietà, strutture, tempo e fondi di Avnet per attività politiche esterne. Allo stesso modo, non dovrete mai aspettarvi di essere rimborsati, direttamente o indirettamente, per un contributo politico. Se avete domande, dovrete rivolgervi [all'ufficio legale](#). Per informazioni più dettagliate, vedere la politica sui contributi e le attività politiche nel [Policy Hub](#).

AVNET
CARES 



/ RINUNCIA, RICONOSCIMENTO E RISORSE

II CODICE DEONTOLOGICO E LA LEGGE

Il Codice deontologico delinea le aspettative di Avnet sul comportamento etico dei suoi dipendenti, funzionari e dirigenti. Le disposizioni del Codice sono soggette alle leggi e agli accordi sul lavoro applicabili a livello locale.

DEROGHE AL CODICE DEONTOLOGICO

La nostra Azienda non prevede di concedere deroghe a nessuno, con dispensa dal rispettare qualsiasi disposizione del presente Codice deontologico. Tuttavia, chiunque creda che sia opportuna una determinata deroga dovrebbe discutere la questione con la dirigenza del dipartimento di Ethics and Compliance. La dirigenza del dipartimento di Ethics and Compliance può quindi approvare la richiesta di deroga, o formulare raccomandazioni per il comitato di vigilanza dell'etica aziendale o del comitato di governance del consiglio. Eventuali modifiche o deroghe a questo Codice deontologico per dirigenti, alti funzionari finanziari o per un membro del consiglio di amministrazione possono essere fatte solo dal comitato di governance. Avnet fornirà tempestivamente tali deroghe, come richiesto dalla legge o dal regolamento della borsa.

ATTESTAZIONE

In qualità di dipendenti, funzionari e dirigenti di Avnet siete tenuti a firmare un'attestazione che confermi la ricezione del Codice deontologico e delle politiche aziendali obbligatorie che esso rappresenta. I nuovi dipendenti devono firmare questa attestazione come requisito all'assunzione.


Sostenere il nostro Codice deontologico e partecipare alla relativa formazione è una parte importante del nostro rapporto di lavoro in Avnet. La nostra adesione al Codice deontologico sarà presa in considerazione quando Avnet dovrà decidere in merito a questioni relative all'impiego, compresa l'assunzione, la promozione e la retribuzione.

RISORSE

Per contattare direttamente l'Ethics & Compliance Office, scrivere un'e-mail all'indirizzo ECO@avnet.com.

Per richiedere assistenza o segnalare un problema:

- a un consulente del Codice deontologico, consultare: [Need a CCA?](#)
- tramite lo strumento Ethics Alertline, consultare: [Ethics Alertline](#)



AVNET

Speak up!


Have a work-related compliance or ethics question?
Ask us.

See, hear or suspect something ethically questionable?
Tell us.

Contact the Ethics & Compliance Office at
ECO@avnet.com.

Confidential support also available 24 hours a day, 7 days a week by visiting online at avnet.alertline.com or avnet.me/ECO for telephone numbers in your region.

You can access the Ethics Alertline by scanning the below QR code.



Copyright © 2023 Avnet, Inc. AVNET and the AV logo are registered trademarks of Avnet, Inc. All other brands are the property of their respective owners.

