



Resultater på den
RIGTIGE måde

ETISKE RETNINGSLINJER

/ INDHOLDSFORTEGNELSE

Besked fra den administrerende direktør.....	2
Vores kerneværdier	3
Lær Avnets etiske retningslinjer at kende	4
Vores del af ansvaret i henhold til de etiske retningslinjer ..	5
Overholdelse af loven	5
En etisk firmakultur.....	6
At søge rådgivning og indberetning af overtrædelser	
Vi sikrer ingen repressalier	
Undersøgelse af påstande om forseelser	
Disciplinærsager	
At handle med integritet for vores virksomhed	8
At handle i Avnets bedste interesse	
At modtage og give gaver og underholdning	
Interesser uden for virksomheden	
Ekstern beskæftigelse	
Ansættelse af slægtninge	
Etik i vores forretningsaktiviteter i hele verden	
Ingen kommerciel bestikkelse	
Internationale handelskontroller	
Sanktioner og boykot	
Bekæmpelse af hvidvask af penge	
Beskyttelse af virksomhedens aktiver og oplysninger	
Respekt for andres intellektuelle ejendomsrettigheder	
Fornuftig brug af elektroniske medier	
Sociale medier og netværk	
At handle med integritet for vores kollegaer	15
Overholdelse af de grundlæggende menneskerettigheder	
At fremme et miljø med mangfoldighed, lighed og inklusion	
Forbud mod chikane på arbejdspladsen	
At opretholde sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen	
Etablering af en stoffri arbejdsplads	
Databeskyttelse og beskyttelse af personlige oplysninger	
Arbejdsmarkedsforhold	
At handle med integritet for vores kunder, leverandører og andre tredjeparter.....	18
Sandfærdighed inden for reklame og salg	
Overholdelse af kontrakter	
Lige behandling af tredjeparter	
Samarbejde med myndigheder og offentlige institutioner	
Overholdelse af monopol- og konkurrencelovgivningen	
Møder i brancheforeninger	
Sikring af tredjepartsoplysninger	
At handle med integritet for vores aktionærer	22
Opretholdelse af gennemsigtighed i vores regnskaber og optegnelser	
Offentliggørelse og opbevaring af optegnelser	
Afholdelse fra insiderhandel og tips	
Samarbejde i forbindelse med offentlige undersøgelser	
Ensartet repræsentation af vores virksomhed	
At handle med integritet for vores lokalsamfund	24
Fortaler for bæredygtighed og beskyttelse af miljøet	
Opbakning af de lokalsamfund, vi bor og arbejder i	
Deltagelse i eksterne politiske aktiviteter	
Afskrift, anvendelse og ressourcer	26
De etiske retningslinjer og loven	
Dispensation fra vores etiske retningslinjer	
Anerkendelse	
Ressourcer	

/ BESKED FRA DEN ADMINISTRERENDE DIREKTØR

Kære Team

Som global virksomhed med medarbejdere i alle områder af verden er vi ét samlet Avnet, der er knyttet af kerneværdier, som hver dag driver vores forretning og vores medarbejdere.

Selvom vores fællesværdier om integritet, kundefokus, ejerskab, teamwork og inklusion maler et billede af det, vi laver, og hvem vi er, opstiller Avnets etiske retningslinjer reglerne for, hvordan vi arbejder. Avnets måde at drive forretning på betyder at udvise ærlighed og troværdighed i alt, hvad vi laver – med den højeste standard for etisk adfærd til at vise vej inden for alle aspekter af vores forretning.

Det er en konkurrencemæssig fordel at tage en kultur til sig med en stærk etik og overholdelse af krav, og dette er en stor del af grunden til, at Avnet har haft succes siden 1921. Din forpligtelse til integritet, respekt, ærlighed og retfærdighed, når du interagerer med vores kunder, leverandører, partnere og hinanden, er afgørende for vores succes. Det kan godt være, at vores markeder udvikler sig konstant, men vores interesser er afhængige af, at Team Avnet urokkeligt overholder krav og har en kompromisløs forretningsetik på alle niveauer i vores organisation.

Sæt dig ind i standarderne og politikkerne i Avnets etiske retningslinjer, og forpligt dig at respektere dem hver dag. Hvis en potentiel forseelse volder dig bekymringer, kan du kontakte en af de mange ressourcer, du har til rådighed, herunder din nærmeste leder, en retningslinjerådgiver, vores [afdeling for etik og compliance](#), den [juridiske afdeling](#), personaleafdelingen, dit lokale tillidsmandsråd eller kontaktlinjen [Ethics Alertline](#), som er åben 24/7 for alle inden for og uden for virksomheden.

Tak, fordi du er en del af vores team og bidrager til vores succes, og for at drive forretning på den rigtige måde – på Avnet-måden.

Med venlig hilsen

Phil Gallagher
Administrerende direktør




“DET TAGER 20 ÅR AT
OPBYGGE ET GODT RY OG FEM
MINUTTER AT ØDELÆGGE DET.
HVIS DU HOLDER DIG DÉT
IN MENTE, GØR DU TINGENE
ANDERLEDES.”
–WARREN BUFFET

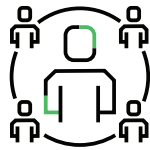
/ VORES KERNEVÆRDIER

Kerneverdier definerer, hvem vi er som enkeltpersoner og som virksomhed. Vores kerneværdier definerer os i forhold til hinanden, vores kunder, vores aktionærer, vores leverandører, vores konkurrenter og vores lokalsamfund. Vores kerneværdier er ikke kun ord på papir. Vi forventer, at disse kerneværdier demonstreres i vores daglige arbejde. Vi forventer, at disse kerneværdier hjælper os med at nå vores vision for Avnet.



INTEGRITET

Vi udviser ærlighed og troværdighed i alt, hvad vi gør med den højeste standard for etisk adfærd som vejviser for alle vores handlinger.



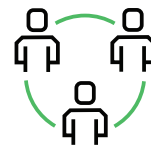
KUNDEFOKUS

Vi bestræber os på at overgå forventningerne i enhver interaktion, og fokuserer på fleksible og innovative løsninger, der har en positiv indvirkning på vores globale samfund ved at skabe bæredygtige forretninger i dag og i fremtiden.



EJERSKAB

Vi er personligt ansvarlige og påtager os det fulde ansvar for at imødekomme vores forpligtelser.



SAMARBEJDE

Vi arbejder sammen på tværs af alle grænser for at glæde vores kunder, leverandører og medarbejdere, og for at hjælpe virksomheden med at vinde og fremme en samarbejdskultur.



INKLUSION

Vi værdsætter og respekterer vores medarbejdere ved at favne mangfoldighed i baggrunde, læring, erfaring og tanker, hvilket skaber lige muligheder på tværs af vores arbejdspladskultur.



LÆR AVNETS ETISKE RETNINGSLINJER AT KENDE

Velkommen til Avnets etiske retningslinjer. Retningslinjerne er en vejledning i at opretholde vores høje etiske standarder. De indeholder oplysninger om vores standarder for integritet og forklarer nogle af vores juridiske og etiske ansvarsområder. Vores etiske retningslinjer gælder for alle medarbejdere, ledere og direktører samt vores virksomheds datterselskaber og tilknyttede selskaber i hele verden. Vi forventer også, at alle leverandører, agenter, kunder, repræsentanter og forretningspartnere overholder lignende etiske standarder, når de arbejder med Avnet.

Avnet [Policy Hub](#) er vores centraliserede opbevaringssted for virksomhedspolitikker. Den kan tilgås via Compass og indeholder politikker og relaterede dokumenter, der supplerer de principper, der er beskrevet i de etiske retningslinjer.

Selvom vores etiske retningslinjer tager højde for mange juridiske og etiske spørgsmål, er det umuligt for dem at dække samtlige tænkelige situationer. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en eller flere handlinger er passende, bør du søge vejledning gennem en af de muligheder, der drøftes senere i disse etiske retningslinjer.

Ud over vores etiske retningslinjer skal vi altid huske på vores kerneværdier og sikre, at vores handlinger afspejler disse værdier i alt, hvad vi laver. Det ville være dejligt, hvis det altid var helt klart, hvad der er det rigtige at gøre. Når det rigtige valg ikke er indlysende, eller det er svært at gøre det rigtige, skal du huske vores kerneværdier.

THE “4CS” (OF COMPLIANCE)



CORE VALUES

At demonstrere, hvorfor integritet er vores #1 kerneværdi



CULTURE OF COMPLIANCE

Opmuntrer vores medarbejdere til at sige fra



COMMITMENT TO COMPLIANCE

Opsætte den rigtige tone i toppen og midten



COMPETITIVE ADVANTAGE

Forståelse af, at vores interessenter – leverandører, kunder, medarbejdere, lokalsamfund, regulatorer mv. – bekymre sig om overholdelse

For medarbejdere i relevante jurisdiktioner, f.eks. USA: Disse etiske retningslinjer er ikke en udtrykkelig eller underforstået aftale om ansættelsesvilkår, og de ændrer heller ikke gældende ansættelsesforhold hos den enkelte. Adfærd, der strider mod de politikker, der er beskrevet i de etiske retningslinjer, ligger uden for rammerne for ansættelse hos Avnet, og der kan derfor træffes disciplinære eller korrigerende foranstaltninger. Hvor loven tillader det, forbeholder Avnet sig ret til når som helst og af hvilken som helst grund at ændre de etiske retningslinjer.

VORES DEL AF ANSVARET I HENHOLD TIL DE ETISKE RETNINGSLINJER

De etiske retningslinjer hjælper os med at vise vores engagement i at drive forretning med integritet. For at leve op til vores ansvar over for vores kunder, leverandører, medarbejdere, aktionærer og lokalsamfund skal vi alle opfylde visse forpligtelser, uanset vores stilling i virksomheden. Med dette i mente forventer Avnet, uanset hvor vi befinder os (på kontoret, hjemmekontoret eller på farten), at vi:

- Påtager os ansvaret for at fremme vores kerneværdier og opretholde vores integritet.
 - Læser, forstår og overholder kravene i vores etiske retningslinjer og beslægtede politikker.
 - Er opmærksomme på enhver faktisk eller mistænkt ulovlig eller uetisk adfærd, der opstår i forbindelse med Avnets forretning.
 - Skaber en kultur, der forhindrer repressalier mod enhver, der indberetter faktiske eller formodede overtrædelser af loven, vores etiske retningslinjer eller enhver anden virksomhedspolitik.
 - Deltager i uddannelsesforløb, der forklarer vores etiske retningslinjer, og hvordan de gør sig gældende i forbindelse med vores job.
 - Søger råd fra en relevant person, hvis vi har spørgsmål til eller bekymringer om vores etiske retningslinjer, virksomhedspolitikker eller loven.
 - I vores daglig adfærd viser vores personlige engagement i de etiske retningslinjer.
- Ud over de forpligtelser, vi alle deler, har lederne et større ansvarsområde. Ledere vogter over vores etiske retningslinjer, og de forventes at være gode eksempler og rollemodeller for etisk adfærd. Hvis du er leder, har du pligt til at:
 - Implementere og håndhæve vores etiske retningslinjer.
 - Fremme en kultur, der opmuntrer til etisk og inkluderende adfærd i alle forretningsaktiviteter og relationer.
 - Sørge for, at medarbejdere, der rapporterer til dig, gennemgår og forstår vores etiske retningslinjer.
 - Sørge for, at medarbejderne modtager og gennemfører undervisning i vores etiske retningslinjer og forstår, hvordan de gælder for dem, og forstår deres ansvar for at indberette faktiske eller formodede overtrædelser af de etiske retningslinjer samt de forskellige muligheder for at indberette faktiske eller formodede overtrædelser.
 - Give medarbejderne flere måder at få rådgivning og vejledning om vores etiske retningslinjer på.
 - Udføre eller bistå med hurtige, relevante undersøgelser af faktiske eller formodede forseelser, eskalere problemer til eller underrette afdelingen for etik og compliance, når det er nødvendigt.
 - Tage de nødvendige forholdsregler, når der sker overtrædelser af vores etiske retningslinjer.

OVERHOLDELSE AF LOVEN

Avnet skal arbejde i fuld overensstemmelse med lovgivningen i de geografiske områder, hvor vi driver forretning. Mange af disse love er komplekse, kan ændre sig over tid og varierer fra land til land. Hvis du har spørgsmål om en bestemt lov, eller hvordan den gælder for dit arbejde hos Avnet, skal du kontakte din leder eller den [juridiske afdeling](#).

/ EN ETISK FIRMAKULTUR

At søge rådgivning og indberetning af overtrædelser

Vi er alle ansvarlige for at give udtryk for bekymring over eventuelle handlinger, der synes at være i strid med vores etiske retningslinjer, virksomhedspolitikker eller loven. Dermed hjælper vi med at bevare et ærligt, etisk arbejdsmiljø.

Der er mange forskellige måder at få vejledning eller at indberette en mistanke om overtrædelser på. Du bør typisk først tale med din leder om dine bekymringer. Hvis dette af en eller anden grund er ubehageligt eller upassende, har du andre muligheder:

- En retningslinjerådgiver (CCA, Code of Conduct Advisor)*
- En HR-repræsentant
- Den juridiske afdeling
- Den globale revisionsafdeling
- Afdelingen for etik og compliance (ECO, Ethics & Compliance Office)
- Et medlem af udvalg(et) for forretningsmæssig eller regional etik og compliance
- Kontaktlinjen Avnet Ethics Alertline, enten online eller telefonisk (gå til siden [Ethics & Compliance Office](#) (afdelingen for etik og compliance) på Compass for at få kontaktoplysninger)



- Revisionsudvalget for Avnet Inc.'s bestyrelse
- Det relevante tillidsmandsråd (hvis den findes)

Avnet Ethics Alertline administreres af en uafhængig tredjepartsudbyder, med intern overvågning fra afdelingen for etik og compliance.

Når du bruger Ethics Alertline, opfordres du til at identificere dig selv, så du kan få effektiv hjælp til at løse problemerne. Men hvor loven tillader det, kan du vælge at forblive anonym, og Avnet vil respektere din beslutning.

Bemærk, at der kan være andre muligheder i nogle lande, f.eks. et tillidsmandsråd eller datasikkerhedsansvarlige, som du også kan rådføre dig med.

Uanset hvilken mulighed du vælger at søge vejledning på eller til at indberette en mulig forseelse, bestræber vores virksomhed sig på at opretholde fortrolighed inden for lovens rammer.

Vi sikrer ingen repressalier

Det er vigtigt, at du er tryk ved at indberette faktiske eller formodede forseelser – i bund og grund at være "whistleblower". Det er vores politik ikke at afstraffe eller gøre gengæld mod nogen, der i god tro indberetter en potentiel eller faktisk overtrædelse af loven, de etiske retningslinjer eller virksomhedens politikker. At indberette "i god tro" betyder, at du har rimelig grund til at tro, at det forhold, du melder, er sandt i betragtning af de omstændigheder og oplysninger, du har haft til rådighed. Enhver, der har udøvet repressalier mod en anden person for at have foretaget en indberetning i god tro eller for at have bidraget til en undersøgelse af en sådan indberetning, vil blive genstand for disciplinære sanktioner, herunder opsigelse.

*Retningslinjerådgivere fungerer også som en lokal indberetningskanal, hvor loven kræver det



Kontaktlinjen [Ethics Alertline](#) er åben 24 timer i døgnet, alle syv dage om ugen.

EN ETISK FIRMAKULTUR

Undersøgelse af påstande om forseelser

Avnet undersøger straks alle indberettede problemer. Undersøgelser udføres på en etisk måde og i overensstemmelse med gældende love og Avnet-politikker.

Der kan anvendes forskellige metoder til at foretage undersøgelser. I henhold til gældende lovgivning, herunder love om beskyttelse af personlige oplysninger, kan undersøgelser omfatte interviews, gennemgang af dokumenter og optegnelser, baggrundstjek samt overvågning og analyse af computere, systemer og andre kilder til oplysninger eller beviser. U hensigtsmæssige undersøgelsesmetoder eller metoder, der ikke overholder gældende lovgivning, tolereres ikke.

Eksempler på generelt uacceptable undersøgelsesmetoder omfatter, men er ikke begrænset til:

- Overtrædelse af love, der beskytter personlige oplysninger eller fortroligheden af økonomiske eller andre personlige oplysninger
- Uautoriseret adgang til fysiske eller elektroniske optegnelser
- Uberettiget adgang til fortrolige personlige eller forretningsmæssige oplysninger
- Misbrug af forretningshemmeligheder eller fortrolige oplysninger
- Indgriben i en offentlig undersøgelse
- Ulovlig indtrængen
- Tvang eller intimidering

Undersøgelserne skal være uvildige.

Undersøgelsesmedarbejdere, som ikke er i stand til at være objektive i en bestemt sag, skal straks underrette den person, der har udbedt sig undersøgelsen, herom.

Vi holder undersøgelser fortrolige i det omfang, det er muligt, og med gældende lovgivning i tankerne. Det er kun autoriserede personer, der har behov for at blive informeret, der bør modtage oplysninger om en given undersøgelse og dens relaterede emneområde. Sådanne personer og de relevante undersøgelsesmedarbejdere forventes at holde disse oplysninger fortrolige, og parterne i en undersøgelse opfordres på det kraftigste til at gøre det samme. Denne begrænsning af undersøgelser bidrager til at beskytte den enkeltes privatliv og opretholde undersøgelsesernes integritet.

Repressalier kan være grund til bekymring for alle parter, der er involveret i en undersøgelse, men typisk mere for den person, der indberetter problemet (indberetteren). Avnet forbyder repressalier mod enhver, der i god tro indberetter en kendt eller formodet overtrædelse af lov eller politik. Enhver, der oplever, overværer eller mistænker repressalier, skal straks kontakte den ledende undersøgelsesmedarbejder (eller undersøgelsesteamet), [afdelingen for etik og compliance](#), en leder, en CCA eller personaleafdelingen (HR).

Vi har alle et ansvar for at samarbejde om undersøgelser og for hurtigt og sandfærdigt at efterkomme anmodninger om interviews, oplysninger eller dokumenter i løbet af en undersøgelse.

Disciplinærsager

Faktorer, der tages i betragtning ved fastlæggelse af passende disciplinære sanktioner, kan omfatte, om love er blevet overtrådt, om de etiske retningslinjer eller andre Avnet-politikker er blevet overtrådt, om lovgivningen i den relevante jurisdiktion kræver en specifik handling, samt medarbejderens disciplinære historik.

Ved afslutningen af en undersøgelse vil der om nødvendigt og i overensstemmelse med gældende lovgivning blive truffet passende disciplinære eller afhjælpende foranstaltninger på baggrund af resultaterne.



/ AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES VIRKSOMHED

At handle i Avnets bedste interesse

Vi har pligt til at undgå enhver situation, hvor vores personlige interesser kommer i konflikt med Avnets. Sådanne interessekonflikter opstår, når en ekstern aktivitet, indflydelse eller relation påvirker vores evne til at handle i Avnets bedste interesser. Sådanne konflikter opstår også, når vi udnytter vores position hos Avnet til personlig fordel eller til fordel for en ven eller et familiemedlem.

Vi skal tænke over vores aktiviteter og vores nære familiemedlemmers aktiviteter for at sikre, at der ikke findes nogen konfliktsituation. Interessekonflikter kan forårsage alvorlige problemer for dem, der er involveret i dem, og for vores virksomhed, så vi skal undgå, at der opstår en konflikt. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt der er en interessekonflikt, eller om der kan opstå en interessekonflikt, skal du straks drøfte situationen med din leder, Avnets [juridiske afdeling](#), afdelingen for etik og compliance eller personaleafdelingen (HR), før du foretager dig noget. Medlemmerne af bestyrelsen skal oplyse enhver faktisk eller tilsyneladende konflikt til bestyrelsens forretningsudvalg. Du kan finde flere oplysninger ved at læse politikken vedr. interessekonflikter i [Policy Hub](#).

De følgende afsnit beskriver nogle almindelige situationer, der kan føre til en interessekonflikt. Vær opmærksom på, at dette er generelle eksempler og ikke de eneste mulige konflikter, du kan befinde dig i.

At modtage og give gaver og underholdning

Gaver og underholdning kan være en passende måde at opbygge eller opretholde gode relationer mellem vores virksomhed og dem, vi driver forretning med. Men at give eller modtage gaver og underholdning kan skabe en konflikt, hvis sådanne høfligheder udveksles uden et klart forretningsformål.

Vores forretningspartnere har muligvis egne politikker, når det drejer sig om at udveksle gaver og underholdning, og sådanne politikker afviger måske fra Avnets. Vi skal altid sikre os, at vi ikke sætter vores forretningspartnere i en vanskelig situation, før vi tilbyder forretningsgaver. Hvis en forretningspartner tilbyder os en gave eller underholdning, der overtræder vores etiske retningslinjer eller virksomhedspolitik, skal vi høfligt afvise.

Hvis en forretningspartner tilbyder dig en gave eller underholdning af stor værdi, skal du kontakte din leder eller [afdelingen for etik og compliance](#) for at få hjælp til at afgøre, om du må tage imod den.

Du kan finde flere oplysninger i den globale antikorrupsionspolitik i [Policy Hub](#).



AT HANDLE MED INTEGRITET

Vores arbejde hos Avnet bør være det primære fokus i vores forretningsaktiviteter. Vores virksomhed forventer, at vi udøver diskretion, god dømmekraft og bruger vores sunde fornuft til at udføre vores job. Hvis vi er i tvivl om de rigtige valg, skal vi bede om råd, før vi handler.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES VIRKSOMHED

Generelt set har vi lov til at udveksle beskedne gaver eller underholdning, der overholder alle følgende retningslinjer:

- Årsagen til gaven eller underholdningen er passende i forhold til både omstændighederne og forretningsforholdet
- Gaven eller underholdningen hjælper med at forbedre forretningsforbindelser eller forhold til lokalsamfundet
- Gaven er ikke kontanter eller tilsvarende (f.eks. et gavekort)
- Udveksling af gaver eller underholdning sker sjældent og uopfordret
- Modtagelsen af gaven eller underholdningen har ikke indflydelse på din beslutningstagning på Avnets vegne
- Gaven eller underholdningen er til et legitimt, Avnet-relateret forretningsformål

Interesser uden for virksomheden

Der kan opstå en konflikt, når vi har en direkte eller indirekte økonomisk interesse i en virksomhed, som Avnet eventuelt laver forretninger med, eller som er i en lignende branche som Avnet. Vores interesse i en leverandør, sælger, kunde, konkurrent eller anden enhed, som vores virksomhed laver forretning med, kan nemt påvirke vores dømmekraft. Derfor skal vi undgå at have nogen interesse, uanset størrelse, som kan påvirke eller synes at påvirke vores beslutningstagning på Avnets vegne.

Der er generel undtagelse for et lille antal aktier, obligationer eller andre værdipapirer udstedt af et offentligt ejet selskab. I dette tilfælde betyder et "lille antal" mindre end en procent af virksomhedens værdi. I modsat fald skal vores juridiske direktør skriftligt godkende undtagelser for medarbejdere på vicedirektørniveau eller derover. Alle andre potentielle konflikter, der opstår som følge af eksterne forretningsinteresser, skal gennemgås og godkendes af direktøren for afdelingen for etik og compliance.

Derudover må vi aldrig sidde i bestyrelsen for Avnets kunder, leverandører, konkurrenter eller tredjepartsleverandører, medmindre den juridiske direktør giver specifik skriftlig godkendelse hertil.

Ekstern beskæftigelse

Avnet respekterer din ret til at tage arbejde uden for vores virksomhed, så længe det ikke strider imod lokal lovgivning eller aftale. Ingen ekstern stilling må dog være i konflikt med dit arbejde for Avnet. Du skal især undgå følgende situationer:

- Ekstern beskæftigelse eller aktiviteter, der indebærer, at Avnet fratages en mulighed
- Reklame for en virksomhed, der konkurrerer med vores virksomhed
- Du undlader at bruge den tid og de kræfter, der skal til for at udføre Avnet-arbejdsopgaver
- Du udfører eksternt arbejde i virksomhedens lokaler eller i din arbejdstid for virksomheden
- Du udfører eksternt arbejde ved hjælp af firmaets ejendom, medarbejdere, faciliteter, forsyninger eller udstyr
- Ekstern ansættelse, der indebærer brug eller videregivelse af fortrolige eller ejendomsretlige oplysninger fra Avnet eller nogen af Avnets forretningspartnere.

Sp: Jeg er på forretningsrejse for Avnet og planlægger at mødes med en mangeårig kunde, mens jeg er ude af landet. Kunden har inviteret mig på middag på et populært lokalt spisested, efterfulgt af drinks på en eksklusiv natklub i området. Det er første gang, jeg er i byen, og jeg vil gerne opleve begge steder. Må jeg tage imod dette tilbud?

Sv: Et måltid til en moderat pris på en restaurant er generelt acceptabelt, så længe måltidet letter forretningsdrøftelserne og fremmer goodwill mellem Avnet og kunden. Et ekstra besøg på en natklub kan dog være upassende, afhængigt af prisen og eksklusiviteten. Hvis du er i tvivl, skal du bede din leder eller afdelingen for etik og compliance om råd.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES VIRKSOMHED

Ansættelse af slægtninge

Vores slægtninge må gerne søge ansættelse i vores virksomhed. Medmindre det er godkendt af ledelsen og HR, må vi aldrig have et direkte eller indirekte indberetningsforhold med vores nærmeste familiemedlemmer. "Nærmeste familiemedlemmer" omfatter ægtefæller, partnere, børn, stedbørn, forældre, stedforældre, søskende, svigerfamilie og andre medlemmer i din husstand. Hvis du befinder dig i en situation, der overtræder denne politik, skal du straks oplyse din leder om situationen.

Etik i vores forretningsaktiviteter i hele verden

Avnet laver forretning med enkeltpersoner og enheder i hele verden. De love, der styrer vores globale interaktioner, kan være strenge. Derfor er det vigtigt, at vi forstår og overholder de regler og bestemmelser, der gælder for vores arbejdsområder. Disse omfatter U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), UK Bribery Act (UKBA) og lignende love, der globalt skal forebygge korrupsion. I betragtning af Avnets globale rækkevidde gælder både FCPA og UKBA for handlinger overalt i verden. Tilbud om eller modtagelse af bestikkelse, returkommissioner eller lignende skjulte betalinger til eller fra nogen er i strid med vores virksomheds politikker og er ulovlig. Enhver betaling eller gave, der gives eller loves, direkte eller indirekte, til en embedsmand, og som har til formål at påvirke embedsmandens beslutninger, er upassende. Derudover må vi aldrig give noget af værdi, f.eks. gaver, måltider, rejser, underholdning eller andre erkendtligheder, til offentlige medarbejdere med det formål at påvirke dem. Sådanne handlinger kan udsætte både dig og Avnet for et betydeligt strafferetligt ansvar.

Ingen kommerciel bestikkelse

At drive forretning med integritet betyder også, at vi ikke udøver kommerciel bestikkelse. "Kommerciel bestikkelse" går ud på at tilbyde noget af værdi – penge, gaver, tjenester eller underholdning – til andre for at opnå eller bevare deres forretning eller påvirke deres beslutninger. Derudover må vi aldrig hyre en tredjepart til at deltage i sådanne aktiviteter på vores vegne. Og ligesom vi aldrig må tilbyde bestikkelse, må vi aldrig tage imod bestikkelse.

For yderligere vejledning henvises til afsnittet "At modtage og give gaver og underholdning" i de etiske retningslinjer og den globale antikorrupsionspolitik i [Policy Hub](#), eller du skal kontakte [afdelingen for etik og compliance](#).



Sp: Min kones virksomhed ønsker at blive Avnet-leverandør. Jeg tror, at det ville være en fordel for både Avnet og den virksomhed, hvor min kone arbejder. Skaber dette en interessekonflikt?

Sv: Måske – især hvis du har beslutningskompetence i leverandørudvælgelsesprocessen. Uanset om du har en sådan bemyndigelse, kan dette forhold nemt skabe en interessekonflikt. Du skal indberette situationen til din leder og tage dig selv ud af beslutningsprocessen, hvis du på nogen måde er involveret.

Sp: Min sædvanlige kontakt – en indkøber – hos en af vores topkunder gjorde mig for nyligt opmærksom på en stor aftale, hvor Avnet kunne tjene et betydeligt beløb. Indkøberen lovede, at han ville sikre, at Avnet fik aftalen, hvis jeg var i stand til at få billetter til finalekampen i VM til ham og hans ægtefælle. Jeg har sikret mig, at hverken kunden eller slutbrugeren er offentlig ansat, så jeg må gerne give billetterne, ikke sandt?

Sv: Nej. Avnet er underlagt en række antibestikkelseslove i jurisdiktioner over hele verden. Denne foreslåede gave kan betragtes som kommerciel bestikkelse i henhold til nogle af disse antibestikkelseslove og kan også være i strid med Avnet-politikker. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en gave er tilladt, skal du kontakte afdelingen for etik og compliance.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES VIRKSOMHED

Internationale handelskontroller

På grund af vores globale base af leverandører og kunder er Avnet underlagt internationale handelslove og sanktioner. Vi overholder bestemmelserne for eksport- og importkontrol og lovgivningen i de lande, hvor vi driver forretning. Hvis ikke vi gør dette, kan det alvorligt forringe vores evne til at betjene vores kunder og leverandører globalt og medføre betydelige økonomiske og strafferetlige sanktioner.

“Eksport” er generelt produkter, tjenester, teknologier eller oplysninger, der kommunikeres eller sendes til en person, der enten er statsborger i et andet land eller bor i et andet land. I henhold til visse love, herunder amerikansk lovgivning, kan eksport også være teknologi, tekniske oplysninger eller software, der leveres til en ikke-fritaget person (f.eks. en ikke-amerikansk statsborger), uanset hvor personen befinder sig. Før vi eksporterer noget, har vi pligt til at kontrollere, om både leveringsstedet og slutbrugeren (eller den person, der modtager eksporten) er berettiget. Vi skal også indhente alle nødvendige licenser og tilladelser og betale alle gældende afgifter.

“Import” er varer, der er købt fra en ekstern kilde og bragt ind i et andet land, og som også er underlagt forskellige love og bestemmelser. Importaktivitet kan kræve, at vi betaler told og afgifter og indberetter visse oplysninger.

De af os, der er involveret i internationalt arbejde, skal være bekendt med de relevante love og bestemmelser for eksport og import, der gælder for vores arbejde. Vi skal forstå vores virksomheds globale politikker for overholdelse af handelsregler og overholde dem. Avnet-politikker for overholdelse af globale handelsregler findes i [Policy Hub](#). Love og bestemmelser vedrørende eksport og import kan være komplekse. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte [GTC-teamet \(Global Trade Controls\)](#) i den [juridiske afdeling](#).

Sp: Jeg har lige modtaget en stor ordre fra en kunde i Sydamerika. Han informerede mig om, at han planlægger at dele nogle af de bestilte produkter med en kollega i Mellemosten. Jeg tror, at kollegaen befinder sig i et sanktioneret land, men jeg går ud fra, at vores kunder, når vi sender produkter til dem, kan distribuere produkterne, som de ønsker. Er det rigtigt?

Sv: Nej. Generelt er det en overtrædelse af virksomhedens politik og eksportkontrollove at sende produkter, som, du ved (eller har grund til at formode), skal videresendes til et sanktioneret land. Da dette er en kompliceret situation, skal du kontakte Global Trade Controls-teamet for at få vejledning.



AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES VIRKSOMHED

Sanktioner og boykot

Ud over eksport- og importlovgivningen skal vi være opmærksomme på handelssanktioner, der gælder for vores arbejde hos Avnet. Sanktioner pålagt af USA og andre lande kan begrænse eller forbyde handel med visse lande – eller enkeltpersoner, der bor i eller er fra disse lande. Aktiviteter, der kan være underlagt restriktioner eller være forbudte, omfatter:

- Overførsel af aktiver
- Monetære betalinger
- Levering af tjenester
- Eksport af følsom teknologi eller tekniske oplysninger
- Rejser til de berørte lande

Vi er ansvarlige for overholdelse af gældende restriktioner, uanset hvor vi driver forretning. Du skal kontakte den [juridiske afdeling](#), hvis du har spørgsmål vedrørende sanktioner.

Derudover må vi ikke imødekomme anmodninger om at deltage i boykotter eller andre restriktive handelsmetoder, der ikke er omfattet af gældende lovgivning. Det betyder til dels, at vi ikke må gøre noget, give oplysninger eller afgive erklæringer, der kan betragtes som et samarbejde med en ulovlig boykot. Der er strenge straffe for at overtræde disse love. Hvis du mener, at du har modtaget en direkte eller indirekte anmodning om at deltage i en ulovlig boykot, skal du kontakte Global Trade Controls-teamet i den [juridiske afdeling](#) for at få vejledning. Vores virksomhed skal indberette alle boykotanmodninger til den amerikanske regering, så det er afgørende, at du overholder denne politik.

Bekæmpelse af hvidvask af penge

Hvidvask af penge omfatter at skjule oprindelsen af penge, der er tjent gennem ulovlige aktiviteter såsom ulovlig narkotikahandel, bestikkelse, terrorisme eller svindel, herunder identitetstyveri. Avnet forpligter sig til at overholde gældende love og bestemmelser for bekæmpelse af hvidvask af penge. Vi driver kun forretning med velrenommerede kunder, der deltager i legitime forretningsaktiviteter, med midler, der stammer fra legitime kilder. Avnet vil tage rimelige skridt til at forhindre og opdage uacceptable eller mistænkelige betalingsformer. Giv din leder eller økonomiafdelingen besked om enhver betaling eller anden usædvanlig kundetransaktion, der virker tvivlsom eller mistænkelig.

Beskyttelse af virksomhedens aktiver og oplysninger

Vi er betroet mange af Avnets aktiver. Det er vores pligt at beskytte vores virksomheds fysiske ejendom – herunder alt udstyr, alle faciliteter, midler og dokumenter – og tage de nødvendige forholdsregler for at beskytte den mod tyveri, beskadigelse, tab eller misbrug. Med få undtagelser forventes vi udelukkende at bruge virksomhedens ejendom til forretningsformål.

Et af vores mest værdifulde aktiver er vores fortrolige og beskyttede oplysninger. Mange af os har adgang til sådanne oplysninger som en del af vores arbejdsopgaver, men de tilhører Avnet og er afgørende for vores evne til at konkurrere.

Eksempler på fortrolige Avnet-oplysninger omfatter:

- Strategiske forretningsplaner
- Fremtidige eller afventende salg, opkøb eller fusioner
- Identitet af og krav fra leverandører og kunder
- Tekniske oplysninger om de produkter og tjenester, vi leverer
- Prisstruktur, omkostninger, fortjeneste og andre finansielle oplysninger
- Forretningspraksis og -mønstre
- Beskyttede og private data, der er udviklet eller købt af Avnet eller betroet til os af kunder eller leverandører. Bemærk, at sådanne data ofte ikke udtrykkeligt identificeres som fortrolige, men muligvis alligevel skal betragtes som sådan. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte den juridiske afdeling.
- Interne dokumenter, der er mærket "fortroligt", selvom der også skal udvises forsigtighed med dem, der er mærket "kun til intern brug" eller "til tjenestebrug"

Det er vigtigt, at vi til enhver tid beskytter disse oplysningers fortrolighed. Fortrolige oplysninger bør kun deles med andre medarbejdere, hvis job kræver, at de har adgang til dem, eller som loven kræver det. Vi må ikke bruge fortrolige og beskyttede oplysninger til personlig vinding, og vi må heller ikke videregive fortrolige, følsomme eller ikke-offentliggjorte oplysninger til uautoriserede personer i eller uden for vores virksomhed. Dette omfatter at være forsigtig og være opmærksom på, hvem der lytter med, når sådanne oplysninger drøftes på offentlige steder, som f.eks. i toge, lufthavne eller restauranter eller på offentlige områder på arbejdspladsen, f.eks. kantiner, elevatorer, rygerområder eller pauserum.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES VIRKSOMHED

Til tider videregiver Avnet måske fortrolige oplysninger til dem, der har et forretningsforhold til vores virksomhed. Vi må kun udlevere sådanne oplysninger med passende garantier eller en aftale – f.eks. en fortrolighedsaftale – om, at den modtagende part vil opretholde oplysningernes fortrolighed.

Da du blev ansat, har du måske underskrevet en fortrolighedsaftale eller en udviklingsaftale, der beskriver dine forpligtelser mere fyldestgørende på dette område. Disse forpligtelser, som kan omfatte lovbestemte forpligtelser i visse jurisdiktioner, gælder også efter ophør af din ansættelse hos Avnet.

Respekt for andres intellektuelle ejendomsrettigheder

Vi respekterer ophavsrettigheder, patenter, varemærker og licenser tilhørende andre, herunder vores kunder, konkurrenter og leverandører. Vi fremmer "lederskab gennem tankevirksomhed" – ved at bruge vores egne oprindelige idéer til at sætte skub i vores arbejde og aldrig kopiere andres arbejde uden at kreditere forfatteren eller at have modtaget den relevante tilladelse eller licens.

Når vi f.eks. underskriver en kontraktaftale med en leverandør af computersoftware, indeholder denne aftale en softwarelicensaftale. Denne aftale fastslår, at leverandøren forbliver ejer af softwaren, og at Avnet modtager en licens til at bruge den under specifikke betingelser. Generelt set forhindrer denne licens os i at reproducere eller kopiere software.

Du må under ingen omstændigheder reproducere software, herunder open source-koder, tillade, at software reproduceres, eller bruge reproduceret software uden skriftlig tilladelse fra softwareejereren.

Vi skal også være opmærksomme på ikke at overtræde vores aftaler med hardwareleverandører vedrørende hardwarepatenter, ophavsrettigheder, varemærker og licenser. Hvis du har spørgsmål til disse vilkår, kan du læse vores politik for intellektuel ejendomsret i [Policy Hub](#) eller kontakte Avnets [juridiske afdeling](#).

Derudover må vi ikke lave digitale kopier, fotokopier eller andre gengivelser af ophavsretligt beskyttet materiale.

Fornuftig brug af elektroniske medier

Avnet forsyner os med forskellige teknologier til at udføre vores arbejde. Ressourcer, som f.eks. telefoner, computere på netværket, bærbare computere, internet og adgang til Avnets system er virksomhedens ejendom, og vi bør primært bruge dem til Avnets forretning. Med visse forbehold giver vores virksomhed tilladelse til begrænset personlig brug, forudsat at en sådan brug ikke påvirker vores evne til at udføre vores arbejde negativt.

Avnet ejer alle elektroniske oplysninger, der genereres af de e-mail-, meddelelses- og voicemail-systemer, der stilles til rådighed til erhvervsformål, og har ret til at gennemgå indholdet af disse meddelelser under overholdelse af lovgivningen om databeskyttelse og arbejdsretten.

Sp: Min kollega og jeg er sammen på en restaurant, da hun fortæller mig om en ny potentiel forretningstransaktion. Hun begynder at tale hurtigt og begejstret om vores prisstrategi og deler mange oplysninger, som jeg sikkert ikke behøver at vide. Skal jeg stoppe hende?

Sv: Ja. Din kollega bør ikke drøfte disse oplysninger på et offentligt sted, hvor andre måske kan overheøre jer. Hvis du ikke har et arbejdsrelateret behov for at kende disse oplysninger, bør de ikke deles med dig. Vi skal altid være særligt opmærksomme, når vi taler om fortrolige emner på offentlige steder. Du skal straks stoppe samtalen, og både du og din kollega skal drøfte samtalen med din leder eller [afdelingen for etik og compliance](#).

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES VIRKSOMHED

Vores brug af Avnet-informationsteknologi skal foregå på passende vis. Vi må aldrig bruge virksomhedsteknologier til at se, downloade eller overføre chikanerende, voldelige, obscøne eller ulovlige materialer. Dette omfatter adgang til pornografi, videresendelse af hadefuld e-mails og forsøg på at få uautoriseret adgang til systemer, netværk eller databaser. Det forbyder os også at downloade software uden licens og at downloade musik, film eller andre værker uden tilladelse fra rettighedshaveren og godkendelse fra Avnet.

Du kan finde flere oplysninger i den globale informationssikkerhedspolitik (GISP, Global Information Security Policy) i [Policy Hub](#).

Sociale medier og netværk

Sociale medier hjælper os med at få og holde kontakt og dele aktiviteter og interesser med vores kollegaer, kunder, leverandører og andre. Hos Avnet har vi taget sociale medier som Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube og andre platforme til os for at styrke vores brand og vise vores markedsførende ekspertise. Avnet-medarbejdere er en vigtig del af vores succes på de sociale medier, og nogle gange fungerer de som ambassadører for vores brand og maksimerer rækkevidden af vores indhold. I sådanne tilfælde skal medarbejderne oplyse om deres forhold til Avnet og ikke handle eller tale på vegne af virksomheden, medmindre de har tilladelse hertil. Medarbejdere må ikke videregive oplysninger, der kan betragtes som fortrolige, kun til intern brug eller til tjenestebrug – og som ikke er offentliggjorte. Indhold på sociale medier kan påvirke en medarbejders omdømme og image som en enkeltperson samt Avnets som organisation. Meddelelser og opslag, der deles på sociale medier, er permanente, arkiverede og søgbare, ofte uanset indstillingerne for beskyttelse af personlige oplysninger eller sletning. I sidste ende er alle medarbejdere ansvarlige for, hvad de deler og viser online.

Du kan finde flere oplysninger i politikken vedr. sociale medier i [Policy Hub](#).

Hos Avnet mener vi, at vi arbejder bedst i et miljø præget af retfærdighed, samarbejde og lige muligheder. Som medarbejdere er vi således forpligtet til at respektere hver enkeltes værdighed. Vi skal alle udvise en moden, ansvarlig, professionel og respektfuld adfærd. Derudover skal vi alle dele ansvaret for at opretholde en sikker, respektfuld og produktiv arbejdsplads.

Sp: Jeg slår ofte opdateringer op på Facebook og et par andre netværkssider i min fritid. For nylig afsluttede jeg en stor aftale, og jeg var spændt på at dele nyheden med familie og venner. Mine profiloplysninger afspejler, at jeg er Avnet-medarbejder, og jeg navngav ved et uheld den virksomhed, som vi gjorde forretning med. Jeg gik tilbage og redigerede disse oplysninger ud af opslaget. Skal jeg indberette det?

Sv: Ja. Disse oplysninger kan betragtes som væsentlige, ikke-offentlige oplysninger eller kan på anden måde være fortrolige. Derfor kan enhver offentliggørelse – selv hvis erklæringen senere trækkes tilbage – være skadelig for vores virksomhed og vores forhold til forretningspartnere. Da Avnets aktier handles offentligt, kan en utilsigtet offentliggørelse af væsentlige oplysninger til en lille gruppe personer betyde, at Avnet er forpligtet til at gøre disse oplysninger offentligt tilgængelige. Du skal straks informere din leder eller den juridiske afdeling om enhver utilsigtet offentliggørelse, så Avnet kan træffe de nødvendige foranstaltninger for at beskytte fortrolige oplysninger og overholde vores oplysningskrav.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES KOLLEGAER

Overholdelse af de grundlæggende menneskerettigheder

Avnet værdsætter og er forpligtet til at beskytte de grundlæggende menneskerettigheder ifm. vores aktiviteter, herunder vores forsyningskæde. Vores virksomhed yder rimelige arbejdstimer og rimelige lønninger til vores medarbejdere, leverandører og midlertidige medarbejdere. Vi bruger eller tolererer ikke andres brug af tvangsarbejde eller menneskehandel, herunder børnearbejde. Vi udnytter ikke børn, og vi overholder lovgivningen vedrørende børnearbejde. Vi vil aldrig bevidst handle med kunder, leverandører og andre forretningspartnere, der overtræder disse politikker. Hvis du har grund til at tro, at sådanne parter er involveret i tvangsarbejde, menneskehandel eller børnearbejde, skal du straks indberette den forseelse, der er begået, til den [juridiske afdeling](#). Du kan finde flere oplysninger i den globale menneskerettighedspolitik i [Policy Hub](#).

Avnet bakker op om og efterlever [Responsible Business Alliance \(RBA\) Code of Conduct](#) (RBA's etiske retningslinjer). På samme måde opfordrer vi vores leverandører til at overholde tilsvarende standarder som beskrevet i vores [Global Supplier Quality Handbook](#) (globale håndbog om leverandørkvalitet) og Supplier Code of Conduct (etiske retningslinjer for leverandører). Avnet er også underskriver af FN's Global Compact og overholder konfliktmineral-relaterede love. Desuden har Avnet arbejdet og vil fortsat arbejde på at overholde alle forpligtelser med hensyn til rettidig omhu i ikke blot vores egen virksomhed, men i vores forsyningskæde.

At fremme et miljø med mangfoldighed, lighed og inklusion

Avnet har forpligtet sig til at udvikle og opretholde en mangfoldig, retfærdig og inkluderende arbejdsplads, der fremmer respekt, påskønnelse og accept af alle mennesker. Vi forventes alle at behandle hinanden med respekt og omtanke, og vi favner og opmuntrer en virksomhedskultur med forskellige baggrunde, erfaringer og idéer. Hos Avnet baserer vi beslutninger om ansættelse på en persons kompetencer og erfaring såvel som forretningens behov og andre arbejdsrelaterede kriterier. Vi diskriminerer ikke ulovligt på grund af race, etnicitet, hudfarve, national oprindelse, køn (herunder graviditet), ægteskabelig status, religion, alder, psykisk eller fysisk handicap, helbredstilstand, seksuel orientering, kønsidentitet eller -udtryk, genetisk information, veteranstatus eller andre juridisk beskyttede grunde.

Vores engagement i mangfoldighed, lighed og inklusion skaber et højtydende arbejdsmiljø, hvor individuelle forskelle respekteres og værdsættes, hvilket åbner døren for større deltagelse og større jobsucces for alle. Vi forventes alle at bakke op om og opmuntre til mangfoldighed i Avnet.

Du kan finde flere oplysninger i vores HR-/personalepolitikker, herunder politikken vedr. lige muligheder, mangfoldighed og inklusion, i [Policy Hub](#).

Forbud mod chikane på arbejdspladsen

Som en del af vores engagement i et professionelt arbejdsmiljø må vores medarbejdere ikke true, intimidere, tvinge eller på anden måde forstyrre andre medarbejders eller besøgendes jobpræstation. Vi tolererer heller ikke chikane, det sig værende af seksuel eller ikke-seksuel karakter, fysisk eller psykologisk, og som kan komme fra andre medarbejdere, tilsynsførende eller forretningspartnere. Chikane kan i urimelig grad genere en persons arbejdsevne ellerskabe et truende eller fjendtligt arbejdsmiljø. Det kan være resultatet af små, gentagne hændelser eller en enkelt, væsentlig hændelse. Sexchikane omfatter uønskede seksuelle tilnærmelser, anmodninger om seksuelle tjenester og anden verbal eller fysisk adfærd af seksuel karakter. Derudover vil vores virksomhed ikke tolerere nogen form for mobning eller intimidering af en person eller gruppe. Du kan finde flere oplysninger i vores HR-/personalepolitikker i [Policy Hub](#).

Hvis du føler, at du er blevet diskrimineret, chikaneret eller mobbet, skal du straks indberette hændelsen til en relevant person, f.eks. en HR-repræsentant, en retningslinjerådgiver eller afdelingen for etik og compliance – eller hvis der er tillidsmandsordning, en medarbejderrepræsentant. Klager vil blive undersøgt hurtigt og grundigt, og der vil blive truffet passende afhjælpende foranstaltninger. Du kan også foretage en sådan anmeldelse anonymt, når det er tilladt ved lov.

Husk, at Avnet ikke vil gøre gengæld mod dig, hvis du indberetter chikane eller diskrimination i god tro eller samarbejder ifm. en undersøgelse af chikane eller diskrimination. Gengældelsehandlinger er grundlag for en øjeblikkelig disciplinærsag mod den person, der har begået gengældelsehandlinger, herunder opsigelse.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES KOLLEGAER

Vores opførsel ifm. virksomhedssponsorerede eller beslægtede arrangementer og aktiviteter, uanset om de er på stedet eller eksternt, skal altid være professionel. Vi må aldrig:

- Presse nogen til at indtage alkoholiske drikkevarer
- Foretage nogen handling, der indebærer seksuel eller anden chikane eller ulovlig diskrimination
- Bruge sprog, der har til hensigt at krænke vores forretningspartnere eller kollegaer

Virksomhedssponsorerede begivenheder må aldrig forsætligt udelukke eller nedgøre andre på baggrund af et juridisk beskyttet træk.

At opretholde sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen

Vi bestræber os på at opretholde sikre arbejdsforhold og overholde gældende love og bestemmelser om sundhed og sikkerhed. Vi har alle et fælles ansvar for at beskytte vores egen sundhed og sikkerhed samt for dem omkring os. Vores handlinger eller udeladelser kan have alvorlige konsekvenser, så læs op på sikkerhedsreglerne, og overhold dem til enhver tid. Indberet straks alle usikre forhold til din leder eller til personaleafdelingen (HR). Du skal desuden indberette alle jobrelaterede skader eller sygdomme til din leder og personaleafdelingen. Når arbejdsskader og erhvervssygdomme indberettes med det samme, hjælper det med at sikre den nødvendige behandling, og nogle steder er det påkrævet ved lov. Det giver også Avnet oplysninger, så der kan træffes foranstaltninger til at fjerne eventuelle årsager til skader eller sygdomme. Du kan få flere oplysninger ved at læse de lokale sikkerhedspolitikker, som indeholder retningslinjer for de fleste af de sikkerhedsproblemer, vi står over for i vores virksomhed.

Etablering af en stoffri arbejdsplads

Vores virksomhed er forpligtet til at levere et stoffrit, sikkert og trygt arbejdsmiljø. Derfor er det strengt forbudt at deltage i ulovlig fremstilling, forbrug, distribution, besiddelse, eller brug af stoffer på virksomhedens område, i firmabiler eller under forretningsarbejde uden for virksomheden, herunder også virksomhedsarrangementer. Derudover er brug, indtagelse, distribution eller besiddelse af alkoholiske drikkevarer på et af ovenstående steder eller situationer generelt forbudt. I visse tilfælde kan det være tilladt at indtage en moderat mængde alkohol på virksomhedens ejendom eller under udførelse af virksomhedsforretninger uden for virksomheden, f.eks. ved en forretningsmiddag, men du skal udvise god dømmekraft.

Sp: Jeg tror, at min leder måske har diskrimineret en potentiel ny medarbejder på grund af hans etnicitet. Hun lavede flere upassende vittigheder om interviewpersonen til mig og fortalte mig, at hun sandsynligvis ville ansætte en, der var mindre kvalificeret. Ingen andre på kontoret har hørt hendes vittigheder eller hendes kommentar, og jeg er bange for, at min leder vil ødelægge mit arbejdsliv, hvis jeg afslører noget om hendes adfærd. Hvad skal jeg gøre?

Sv: Din leders adfærd virker diskriminerende. Diskrimination på baggrund af et juridisk beskyttet træk er forbudt hos Avnet. Du gør det rigtige ved at sige noget, og du skal ikke frygte repressalier fra din leder. Hvis det gør dig mere tryk, og hvis det er tilladt i henhold til den lokale lovgivning, kan du anmelde sagen anonymt via kontaklinjen [Ethics Alertline](#). Hvis du oplever repressalier, skal du indberette det til HR.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES KOLLEGAER

Overtrædelser af vores narkotika- og alkoholpolitik vil resultere i disciplinære handlinger, herunder eventuel opsigelse, og kan også få juridiske konsekvenser. Anvendelse, besiddelse, fremstilling, køb, salg eller overdragelse af ulovlige stoffer er i strid med loven. Hvis disse love overtrædes, kan det medføre retsforfølgelse, bøder og fængsling. Avnet konfiskerer eventuelle ulovlige stoffer, der er fundet i arbejdsmiljøet, og underretter de retshåndhævende myndigheder herom.

I henhold til lokal lovgivning vil en afvisning af at imødekomme en rimelig anmodning om en fortrolig narkoprøve eller alkoholtest, når det er påkrævet, være en grund til at opsiges ansættelsesforholdet.

Hvis du har kendskab til forbudte alkohol- eller narkotikarelaterede aktiviteter, skal du kontakte HR eller din leder. Avnet vil ikke gøre gengæld mod medarbejdere for at indberette sådanne aktiviteter i god tro.

Databeskyttelse og beskyttelse af personlige oplysninger

Der er en række love om databeskyttelse og beskyttelse af personlige oplysninger, der er gældende for Avnet. Disse love gælder for opbevaring og brug af personlige data eller oplysninger, herunder navne, adresser, (fastnet)telefonnumre, lønoplysninger, identifikationsnumre, jobtitler eller andre oplysninger, der kan bruges til at identificere en person, selv indirekte i visse love om beskyttelse af personlige oplysninger. Det omfatter oplysninger om en hvilken som helst person, herunder vores medarbejdere, forretningspartnere, leverandører og besøgende.

Husk, at vi, når vi indsamler, gemmer, ændrer, overfører, blokerer, sletter, afslører eller bruger personlige data eller oplysninger, har pligt til at overholde Avnets politikker, procedurer og aftaler om håndtering af sådanne personlige data eller oplysninger, såvel som love om databeskyttelse og beskyttelse af personlige oplysninger, der gælder de steder, hvor vi arbejder. Vi må ikke afsløre sådanne personlige data eller oplysninger til personer i eller uden for vores virksomhed, undtagen under de begrænsede omstændigheder, der er defineret i vores virksomhedspolitik og den gældende lovgivning.

Hvis du er usikker på dit ansvar i forbindelse med databeskyttelse og beskyttelse af personlige oplysninger, eller hvis du har spørgsmål om, hvad der er kvalificeret som sådan, bedes du kontakte den [juridiske afdeling](#), databeskyttelsesrådgiveren eller -teamet (når det er relevant) eller [afdelingen for etik og compliance](#). Du kan finde flere oplysninger i den globale politik vedr. databeskyttelse i [Policy Hub](#).

Intet i dette afsnit forhindrer medarbejdere i at drøfte eller dele vilkår og betingelser for ansættelse eller aktiviteter, der er beskyttet af arbejdsretten og beskæftigelseslovgivningen.

Arbejdsmarkedsforhold

Avnet mener, at direkte kommunikation mellem ledelsen og medarbejderne er den mest effektive måde at identificere og løse problemer på arbejdspladsen på. Avnet respekterer også alle medarbejders juridiske rettigheder til at deltage i beskyttede aktiviteter som fagforeninger, uafhængige foreninger (eller foreningsfrihed), udpegede repræsentanter eller kollektive forhandlinger. Avnet overholder gældende lovgivning om arbejdsmarkedsforhold og deltager ikke i illoyal arbejdsmarkedspraksis, som f.eks. at blokere medarbejdernes juridiske rettigheder til repræsentation eller kollektive søgsmål. Ingen bestemmelse i disse etiske retningslinjer har til formål at begrænse eller hindre udøvelsen af juridiske rettigheder i forbindelse med medarbejderrepræsentation eller kollektive forhandlinger.

Sp: En af mine kollegaer lugter af alkohol og opfører sig lidt mærkeligt. Han ser ud til at udføre sit arbejde normalt, men jeg synes, det er indlysende, at han har drukket i sin frokostpause, og jeg er bekymret. Skal jeg sige noget?

Sv: Ja. Hvis du mener, at en kollega eventuelt er under indflydelse af et stof, der kan forringe vedkommendes arbejdspræstation, har du et ansvar for at indberette det. Ved at give personaleafdelingen (HR) eller din leder besked om dine bekymringer beskytter du dine kollegaer mod personskade og overholder Avnets sikkerhedsstandarder.

/ AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES KUNDER, LEVERANDØRER OG ANDRE TREDJEPARTER

Sandfærdighed inden for reklame og salg

Vi distribuerer ofte markedsførings- og reklameoplysninger for at oplyse vores kunder, øge bevidstheden om vores produkter og tjenester og rekruttere nye medarbejdere. Alle de oplysninger, vi uddeler om Avnet-produkter og -tjenester, skal være tydelige og sandfærdige. Det er vores ansvar at kommunikere sandfærdigt og præcist, så vores kunder forstår vilkårene i vores kontrakter, herunder produktspecifikationer, tidsplaner, priser og ansvar.

Vi indsamler oplysninger om markedet og vores konkurrenter ved hjælp af juridiske og etiske midler. Dette betyder bl.a. nyhedsmedier, internettet og offentligt tilgængelige databaser, branchejournaler og andre ikke-fortrolige kilder. Vi vil ikke forsøge at indhente eller modtage en konkurrents forretningshemmeligheder eller andre fortrolige eller ejendomsretlige oplysninger på ulovlige eller uetiske måder. Ved at indsamle oplysninger om markedet og vores konkurrenter repræsenterer vi os selv som Avnet-medarbejdere. Vi respekterer vores konkurrenters og andres rettigheder og ejendom.

Overholdelse af kontrakter

Avnet bestræber sig på at levere tjenester og produkter, der lever op til vores forpligtelser over for vores interne og eksterne kunder. Vi opnår dette ved at definere, forstå og imødekomme aftalte kundekrav. Ingen har bemyndigelse til at levere tjenesteydelser eller produkter, der ikke opfylder de betingelser, der er fastsat i en given kontrakt.



AT HANDLE MED INTEGRITET

Vores omdømme som en etisk virksomhed er en af vores mest værdifulde aktiver. Den måde, vi driver forretning med vores kunder og leverandører på, er afgørende for vores evne til at bevare disse forhold og vores omdømme. Derfor skal vi behandle alle kunder og leverandører med ærlighed, retfærdighed og gensidig respekt.

Sp: Jeg er i færd med at forhandle kontrakt med en eksisterende Avnet-kunde. Han vil gerne have, at jeg tilføjer en udtalelse i kontrakten, der garanterer, at alle produkter vil fungere i henhold til bestemte specifikationer. Jeg er ikke sikker på, om produkterne er i stand til at leve op til dette, men baseret på lidt hurtig efterforskning, tror jeg, at de vil fungere efter behov. Jeg føler mig dog ikke tryk ved at afgive dette løfte skriftligt. Må jeg give denne kunde verbal tryghed uden rent faktisk at sætte ord på det i kontrakten?

Sv: Nej. Du må kun komme med sandfærdige udsagn, når du forhandler med vores kunder, leverandører eller andre forretningspartnere. Dette omfatter alle mundtlige udtalelser eller løfter, vi giver. Du skal fortælle denne kunde, at du er usikker på, om produkterne vil fungere i henhold til de angivne specifikationer, og at du kan blive nødt til at inddrage andre for at hjælpe med denne bedømmelse.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES KUNDER, LEVERANDØRER OG ANDRE TREDJEPARTER

Lige behandling af tredjeparter

Vi bestræber os på at opbygge gode forhold til vores leverandører. Samtidig opmuntrer og værdsætter vi sund konkurrence for vores virksomhed. Derfor bør vi basere købsbeslutninger på objektive kriterier, som f.eks.:

- Pris
- Kvalitet
- Rettidig levering
- Service
- Omdømme (herunder integritet, virksomhedens sociale ansvar og bæredygtig forretningspraksis)

Derudover søger vi aldrig gensidighed fra leverandørerne, fordi sådanne aftaler kan være ulovlige. Med andre ord vil vi aldrig fortælle en leverandør, at Avnet kun vil købe deres varer eller tjenester, hvis leverandøren indvilliger i at købe varer eller tjenester fra Avnet.

Samarbejde med myndigheder og offentlige institutioner

Vores virksomheds standarder for forretningsintegritet er ikke anderledes, når kunden er det offentlige eller en offentlig institution. Disse standarder kan dog være underlagt særlige regler. Nationale og lokale regeringer over hele verden har specifikke og forskellige love og bestemmelser om offentlige indkøb, som beskytter offentlighedens interesser. Disse love forbyder generelt eller begrænser kraftigt gaver, underholdning og rejser, der tilbydes til embedsmænd eller ansatte i statsejede eller statsstyrede enheder. De gælder også ofte for ansættelse af nuværende eller nyligt pensionerede tjenestemænd og deres familier samt for enhver adfærd, der kan synes at have en upassende indflydelse på den objektive beslutningstagning. Mange andre love regulerer strengt den regnskabs- og faktureringspraksis, der anvendes ved opfyldelsen af offentlige kontrakter og underkontrakter.

Disse love gælder for os alle, uanset hvor i verden vi befinder os. Hvis du arbejder med embedsmænd og kontrakter, er du ansvarlig for at kende til og overholde gældende love og bestemmelser. Nedenfor er der anført nogle af de vigtigste krav til at drive forretning med det offentlige og offentlige entreprenører:

- Kommuniker tydeligt og præcist, så alle parter forstår vilkårene i vores kontrakter, herunder produktspecifikationer, tidsplaner, priser og ansvar.
- Levér de lovede produkter og tjenester. Avnet afviger ikke fra kontraktspecifikationer, der omhandler produkter, komponenter, test eller andre elementer uden forudgående skriftlig tilladelse fra det offentlige organ eller den offentlige entreprenør.
- Visse love (f.eks. USA Foreign Corrupt Practices Act) og politikker (som f.eks. Global Anti-Corruption Policy) pålægger streng regulering af tilbud om måltider, underholdning, gaver, erkendtligheder og andre ting af værdi til offentligt ansatte. Derfor må du ikke give eller tilbyde at give nogle af disse ting til offentligt ansatte, medmindre der er modtaget behørig godkendelse (dog kan der dog være undtagelser for planmæssige forfriskninger, der gives under forretningsmøder).
- Du må ikke bruge virksomhedsmidler eller personlige midler til at betale offentlige myndigheder, embedsmænd eller medarbejdere – eller tredjeparter, der har relation til dem – for at fremme Avnets forretning.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES KUNDER, LEVERANDØRER OG ANDRE TREDJEPARTER

- Undlad at tilbyde eller tage imod returkommissioner, bestikkelse eller skjulte betalinger af nogen art. Dette forbud omfatter faciliteringsbetalinger (nogle gange kaldet "fedtebetalinger"). Se den globale antikorrupsionspolitik i [Policy Hub](#).
- Undlad at bede om eller indhente oplysninger om ejendomsret eller kildeudvælgelse fra embedsmænd eller entreprenører, før der indgås en kontrakt.
- Sørg for, at faktureringer til det offentlige eller offentlige entreprenører er nøjagtige og i overensstemmelse med alle relevante love og bestemmelser.
- Brug ikke en tredjepart som betalingskanal (herunder faciliteringsbetalinger) for betalinger, som vi ikke lovligt kunne foretage direkte.
- Udvælg og efterforsk omhyggeligt vores mellemlid, agenter, forhandlere og forretningspartnere, og undgå at handle med personer, der ikke overholder vores standarder.

Hvis du har spørgsmål vedrørende adfældsregler gældende for statsrelaterede transaktioner, skal du kontakte den [juridiske afdeling](#) eller [afdelingen for etik og compliance](#), før du foretager dig noget.

Overholdelse af monopol- og konkurrencelovgivningen

Vi overholder lovgivningen vedr. fair konkurrence i de lande, hvor vi driver forretning. Disse love har til formål at fremme fri og åben konkurrence. Aftaler, der på urimelig vis mindsker forretningskonkurrencen, er det centrale punkt i monopollovgivningen. Sådanne aftaler kan resultere i alvorlige straffe – både civile og kriminelle – for vores virksomhed og for dem, der handler på vores vegne.

Generelt er enhver aftale eller forståelse, hvad enten den er skriftlig eller mundtlig, med én eller flere konkurrenter (eller endda ensidig adfærd), der begrænser konkurrencen, ulovlig. En sådan aftale kan udledes blot af adfærd, selv når der ikke er indgået en skriftlig eller mundtlig aftale. Det er ulovligt at indgå aftaler med vores konkurrenter om følgende emner:

- Priser (prisfastsættelse)
- Prispolitik eller -strategier
- Salgsvilkår og -betingelser
- Produktionsmængde
- Rabatter og kampagner
- Fordeling af markeder
- Hvorvidt eller hvordan du skal håndtere en kunde eller leverandør
- Løn (lønsfastsættelse)
- Ansættelse ("no-poach")

Sp: Jeg mister sandsynligvis en stor kontrakt, hvis jeg ikke betaler en lokal embedsmand bestikkelse. Jeg ved, at vores virksomhed opretholder vores integritet, når vi driver forretning, men bestikkelse er en almindelig praksis i denne del af verden. Kan jeg gøre en undtagelse for at få handlen i hus?

Sv: Nej. Avnet vil hellere miste denne handelsmulighed, hvis det kræver bestikkelse eller andre upassende midler at få den. Ingen kontrakt er det værd at overtræde hverken loven eller vores høje standarder for forretningsetik. Den potentielle langsigtede skade for vores virksomheds omdømme og troværdighed vægter højere end den kortsigtede gevinst ved at få kontrakten.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES KUNDER, LEVERANDØRER OG ANDRE TREDJEPARTER

Det er også i strid med virksomhedens politik at have drøftelser med konkurrenter om Avnets forretning – eller konkurrentens forretning – som kan betragtes som en konkurrencebegrænsende aktivitet. Eksempler på forbudte aktiviteter er:

- Prisfastsættelse: Aftaler konkurrenterne imellem om at hæve, sænke eller stabilisere priserne. Ingen af os må have nogen drøftelser med en konkurrent, hvor prisoplysninger deles, enten direkte eller indirekte.
- Opdeling af markeder: Aftaler mellem konkurrenter om at opdele kunder, produkttyper, geografiske områder eller teknologi.
- Gruppeboykot og afslag på at handle: Aftaler mellem konkurrenter om at nægte at handle med bestemte kunder eller andre konkurrenter.
- Bindinger: Salg af et produkt eller en tjenesteydelse på betingelse af, at køberen køber et særskilt produkt eller en separat tjenesteydelse, hvis sælgeren har en betydelig andel af markedet for enten et produkt eller en tjenesteydelse.

Desuden har mange lande restriktioner mod at diktere eller kontrollere videresalgspriserne.

Rådfør dig med den [juridiske afdeling](#), før du afslutter et forhold til eller nægter at sælge til en kunde eller potentiel kunde, hvis denne beslutning skal baseres på andet end kundens kreditværdighed eller vilje til at godtage acceptable kontraktvilkår. Selvom vi frit kan vælge vores kunder, kan det føre til reelle eller påståede overtrædelser af konkurrencelovgivningen, hvis vi afslutter et forhold eller nægter at sælge.

Du kan finde flere oplysninger i den globale politik vedr. monopol og konkurrence i [Policy Hub](#).

Møder i brancheforeninger

Møder i brancheforeninger giver særlige problemer, fordi de kan omfatte møder mellem konkurrenter. Hvis du deltager i et møde i en brancheforening, og nogen forsøger at diskutere nogle af de konkurrencereducerende elementer, der er angivet ovenfor, skal du straks stoppe diskussionen og indberette hændelsen til den [juridiske afdeling](#). Ved at gøre tydeligt og mindeværdigt opmærksom



på vores indvendinger mod konkurrencereducerende samtaler hjælper vi med at beskytte os selv og Avnet mod overtrædelse af monopol- og konkurrencelovgivningen.

Sikring af tredjepartsoplysninger

I forbindelse med vores forretninger er vi ofte nødt til at udveksle fortrolige og ejendomsretlige oplysninger med kunder, leverandører eller forretningspartnere. Denne type oplysninger bør først udveksles, når begge parter har underskrevet en skriftlig fortrolighedsaftale. Vi overholder vores forpligtelser til at beskytte de fortrolige oplysninger, vi modtager. Dette betyder:

- Brug ikke fortrolige eller virksomhedsspecifikke oplysninger til personlig vinding eller i Avnets interesse ud over til det formål, som oplysningerne er blevet videregivet til Avnet for.
- Afslør kun oplysninger, som Avnet modtager, i nøje overensstemmelse med de gældende lovkrav og de kontraktforpligtelser, som Avnet har påtaget sig.

Hvis du har spørgsmål vedrørende fortrolige eller ophavsretligt beskyttede oplysninger, skal du bringe dem videre til den [juridiske afdeling](#).

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES AKTIONÆRER

Opretholdelse af gennemsigtighed i vores regnskaber og optegnelser

Som en offentlig amerikansk virksomhed er Avnet forpligtet til at indsende rapporter og dokumenter til U.S. Securities and Exchange Commission (amerikansk myndighed, der fører tilsyn med handel med værdipapirer) og udstede andre offentlige meddelelser. Derudover skal vi føre præcise regnskaber og optegnelser for at overholde visse indberetningsstandarder. Vi går op i til at sikre fuldstændige, retfærdige, præcise, rettidige og forståelige offentliggørelser i sådanne indberetninger og i vores andre offentlige meddelelser. For at imødekomme denne forpligtelse skal vi hver især sikre, at vores virksomhedsregnskaber og -rapporter overholder alle gældende love, generelt accepterede regnskabsprincipper og virksomhedens politikker.

Virksomhedens optegnelser er afgørende for at opfylde vores økonomiske, juridiske og ledelsesmæssige forpligtelser. For at sikre nøjagtighed og pålidelighed skal alle optegnelser og dataangivelser udarbejdes med den største omhu og ærlighed. Sådanne optegnelser omfatter:

- Salgsrapporter
- Kundefakturaer
- Indkøbsordrer
- Forsendelsesoptegnelser
- Udgiftsbilag
- Timesedler
- Andre forretningsrelaterede oplysninger

Alle finansielle oplysninger, som vi registrerer, skal afspejle de faktiske transaktioner. Vi må aldrig oprette skjulte eller ikke-registrerede fonde eller aktiver til noget formål. Vores virksomhed har et system af interne kontroller, der skal give rimelig sikkerhed for, at transaktioner er:

- Udført i overensstemmelse med ledelsens godkendelse
- Registreret på en korrekt måde, så vi kan opretholde ansvarlighed for vores aktiver

Bemærk, at det er en overtrædelse af vores etiske retningslinjer og virksomhedens politik at undgå disse påkrævede fremgangsmåder.

Offentliggørelse og opbevaring af optegnelser

Vi har fortrolige kunde- og medarbejderregistre og betragter dem som virksomhedens aktiver. Optegnelser skal beskyttes og må kun offentliggøres med behørig tilladelse fra Avnet eller som krævet ved retskendelse eller stævning. Hvis du modtager en stævning eller anden juridisk anmodning om dokumenter eller oplysninger eller har spørgsmål vedrørende offentliggørelse af Avnets dokumenter, skal du straks videresende dem til den [juridiske afdeling](#).

Vi opbevarer virksomhedsdokumenter i overensstemmelse med lovgivningen og virksomhedens politik for opbevaring af dokumenter.

Afholdelse fra insiderhandel og tips

Insiderviden er en oplysning om en offentlig virksomheds planer eller finanser, som endnu ikke er blevet afsløret for aktionærerne, og som kan give en uretfærdig handelsfordel for personer, som har denne oplysning. Med andre ord er insiderviden (i) væsentlig, og (ii) ikke generelt tilgængelig for offentligheden.

Oplysninger er "væsentlige", hvis de kan påvirke værdien af Avnets eller en anden virksomheds værdipapirer eller påvirke en persons beslutning om at købe, eje eller sælge værdipapirer. Eksempler på væsentlige oplysninger omfatter:

- Indtjeningsresultater og vejledning
- Fusioner og virksomhedsovertagelser
- Udbytte
- Nye produktlanceringer
- Ændringer i ledelsen
- Erhvervelse eller tab af en væsentlig kunde- eller leverandørkontrakt

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES AKTIONÆRER

Det er ulovligt og uetisk at drage fordel af væsentlige ikke-offentliggjorte oplysninger. Hvis du har insiderviden om Avnet eller et andet firma, skal du vente med at handle virksomhedens aktier, indtil oplysningerne er offentliggjorte. Når oplysningerne er offentliggjorte, skal du vente i en rimelig periode – typisk tre dage – før du handler på dem. På samme vis må du ikke "tippe" andre til at handle på baggrund af sådanne oplysninger. For at gøre det helt tydeligt betyder handel med aktier køb eller salg af enhver form for værdipapirer på det åbne marked, herunder udveksling af handlede optioner, samt almindelige aktier. Du kan finde flere oplysninger i politikken vedr. insiderhandel i [Policy Hub](#).

Enhver offentlig udtalelse om Avnet kan betragtes som væsentlig. Avnet besvarer derfor kun henvendelser fra pressen eller investeringskredse (analytikere eller nuværende eller potentielle aktionærer) via Avnets afdelinger for investorrelationer eller PR. Medarbejdere må ikke tale på Avnets vegne til pressen eller investeringskredse, medmindre de er specifikt autoriseret hertil. Du kan finde flere oplysninger i politikken vedr. ekstern kommunikation i [Policy Hub](#).

Samarbejde i forbindelse med offentlige undersøgelser

Vi imødekommer rimelige anmodninger fra offentlige myndigheder, der søger oplysninger om vores aktiviteter, med den forståelse, at vores virksomhed er berettiget til visse garantier, der er givet ved lov, herunder repræsentation af juridiske rådgivere fra første kontakt. Til tider kan disse myndigheder også bede vores virksomhed om at levere oplysninger, der er beskyttet af love om beskyttelse af personlige oplysninger eller klientfortrolighed. I sådanne tilfælde er vi forpligtet til at sikre beskyttelsen af personlige oplysninger, når vi reagerer på anmodninger om optegnelser. For yderligere oplysninger henvises til politikken vedr. besvarelse af offentlige henvendelser og undersøgelser i [Policy Hub](#).

Hvis du modtager en anmodning fra en offentlig myndighed om et interview med en Avnet-repræsentant eller om data, kopier af dokumenter eller adgang til Avnet-filer eller -optegnelser, skal anmodningen straks indberettes til den [juridiske afdeling](#), så Avnet kan svare på egne vegne. Du må dog ikke ændre, fjerne eller destruere data, dokumenter, filer eller optegnelser, der kan være relateret til den offentlige anmodning eller forespørgsel. Den juridiske afdeling er ansvarlig for at gennemgå anmodningen og levere materialer efter behov.

Ensartet repræsentation af vores virksomhed

For at bevare vores integritet skal vi have en klar og sammenhængende kommunikation med offentligheden om Avnets finansielle status og planer. Vores interaktion med medlemmer af nyhedsmedier og investeringskredse skal nøje afspejle vores virksomheds mål og tilstand. Derfor må du aldrig komme med offentlige udtalelser på vegne af Avnet, medmindre du er blevet autoriseret hertil. Avnet besvarer enhver forespørgsel fra investorer, sikkerhedsanalytikere, pressen eller andre vigtige offentlige kontakter – både formelle og uformelle – via afdelingerne for investorrelationer eller PR. Anmodninger fra embedsmænd eller advokater skal henvises til den [juridiske afdeling](#).

Sp: Jeg har for nylig gennem mit arbejde hos Avnet erfaret, at en af vores forretningspartnere står over for en større retssag. Disse oplysninger er endnu ikke offentlige, men jeg er glad for at have fået det at vide. Jeg har tilfældigvis et stort antal af dette firmas værdipapirer. Må jeg sælge nogle af disse aktier for at undgå at tabe penge?

Sv: Nej. Du har fået insiderviden via dit arbejde for Avnet. Lovgivningen om insiderhandel forbyder handel med værdipapirer fra Avnet eller dets forretningspartnere baseret på sådanne insideroplysninger. På samme måde skal du undgå at dele sådanne oplysninger med andre.

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES LOKALSAMFUND

Fortaler for bæredygtighed og beskyttelse af miljøet

Vi har forpligtet os til at beskytte miljøet og de lokalsamfund, hvor vi driver forretning, samt til at identificere og minimere vores miljøpåvirkninger. Som opbakning til vores engagement har vi sat globale virksomhedsmål om at reducere drivhusgasemissioner (GHG) og bestræber os på at overholde gældende miljølove og -bestemmelser. Avnet vil aldrig bevidst handle med leverandører, der bryder disse love og bestemmelser. Vi skal alle tage ansvar for at anerkende miljømæssige problemer og søge rådgivning hos Global Environment, Health & Safety (EHS, afdelingen for globale miljø-, sundheds- og sikkerhedsanliggender) eller den [juridiske afdeling](#), når vi har spørgsmål.

Miljølovgivning og -bestemmelser gælder for en lang række områder. Disse omfatter:

- Behandling, opbevaring, bortskaffelse og transport af farlige materialer og affald
- Drivhusgasser og andre emissioner
- Forurening af vandsystemer og forvaltning af vandveje
- Overvågning og reduktion af energiforbrug
- Anvendelse af regulerede stoffer i produkter eller driftsarbejde
- Optegnelser, tilladelser og indberetninger om miljøforhold
- Den samlede indvirkning af vores virksomhed på miljøet

Miljøkravene varierer afhængigt af situationen. De kan omfatte følgende særlige fremgangsmåder, indhentning af tilladelser, gennemførelse af undersøgelser og udstedelse af rapporter, gennemførelse af visse handlinger eller afvisning af visse handlinger. Vi er ansvarlige for at søge rådgivning om de specifikke krav, der gælder for vores arbejde.

Din arbejdsplads eller din forretningsenhed har muligvis allerede udarbejdet retningslinjer, der dækker din situation. Hvis ikke, kan du kontakte Global EHS eller den [juridiske afdeling](#) for at få vejledning. Du skal være særligt

opmærksom på problemer med overholdelse af miljøkrav og søge vejledning, når du er involveret i en af følgende aktiviteter:

- Anvendelse, opbevaring eller bortskaffelse af olieprodukter, affaldsprodukter eller farlige materialer, herunder beholdere med sådanne stoffer
- Betjening eller vedligeholdelse af udstyr, der bruger petroleumprodukter, eller som indeholder farlige materialer
- Forsendelse eller transport af produkter, der kan indeholde farlige stoffer, f.eks. batterier
- Køb, leasing eller ændringer af fast ejendom

Avnet arbejder også flittigt på at overholde gældende krav om rettidig omhu for virksomhedens bæredygtighed.

Hvis du er i tvivl om Avnets miljøpraksis, skal du kontakte Global EHS eller den [juridiske afdeling](#). Husk på, at overtrædelser af miljølovgivningen kan medføre betydelige juridiske konsekvenser for enkeltpersoner og Avnet. Du kan finde flere oplysninger i virksomhedens miljøpolitik i [Policy Hub](#).



AT HANDLE MED INTEGRITET

Det er vigtigt, at vi demonstrerer integritet i de lokalsamfund, hvor vi driver forretning. Dette omfatter at engagere sig i miljømæssigt ansvarlige praksisser og tilskynde til bestræbelser på støtte og give tilbage til vores lokalsamfund

AT HANDLE MED INTEGRITET FOR VORES LOKALSAMFUND

Støtte til de lokalsamfund, hvor vi bor og arbejder

Avnet opfordrer os til at give tilbage til vores lokalsamfund og støtter op om frivilligt arbejde. Vi skal dog opretholde et passende forretningsmiljø og forhindre forstyrrelser i arbejdet og ulejlighed for andre. Når du deltager i eksterne aktiviteter og arrangementer, må du derfor:

- Ikke offentliggøre meddelelser eller andet skriftligt materiale på Avnet-ejet eller lejet ejendom eller på steder, hvor Avnet arbejder, uden forudgående skriftlig godkendelse fra personaleafdelingen (HR).
- Ikke uddele eller distribuere skriftligt materiale, der ikke er relateret til Avnet, i arbejdsområder.
- Ikke forstyrre kollegaer i arbejdstiden, herunder rekruttering af andre på vegne af en klub, et samfund, et politisk parti, en religiøs organisation eller andre grupper.
- Ikke på noget tidspunkt sælge eller forsøge at sælge varer eller tjenester på Avnets ejendom, medmindre det er til en velgørende eller nonprofit-organisation. Vores bestræbelser på at sælge sådanne varer må dog ikke forstyrre vores eller vores kollegaers arbejde, og vi må ikke presse medarbejderne til at købe sådanne varer.
- Undlade at invitere eller lade andre, der ikke er ansat af Avnet, distribuere litteratur, sælge varer eller tjenester eller bede om finansielle bidrag – uanset årsag – på virksomhedens ejendom.

Du kan finde flere oplysninger i politikken vedr. bidrag til velgørende formål i [Policy Hub](#).

Avnet tillader adgang til eksterne leverandører på arbejdspladsen, hvilket giver Avnet-medarbejdere fordele, der ikke generelt er tilgængelige for offentligheden. De skal dog have en skriftlig kontrakt med vores virksomhed. Det samme gælder for eksterne leverandører, som forbedrer Avnet-medarbejdernes sundhed og velfærd og er godkendt af den relevante Avnet-leder.

Deltagelse i eksterne politiske aktiviteter

Ligesom vi opfordres til at give tilbage til vores lokalsamfund gennem velgørende formål, støtter vores virksomhed vores ret til at deltage i den politiske proces. Vi må dog huske på, at vi kun må deltage i eksterne politiske aktiviteter i fritiden og for egen regning. Vi må aldrig bruge Avnets ejendom, faciliteter, tid eller midler til eksterne politiske aktiviteter. På samme måde skal du aldrig forvente at få refunderet et politisk bidrag, hverken direkte eller indirekte. Hvis du har spørgsmål, skal du søge rådgivning hos den [juridiske afdeling](#). Du kan finde flere oplysninger i politikken vedr. politiske bidrag og aktiviteter i [Policy Hub](#).

AVNET
CARES 



/ AFSKRIFT, ANVENDELSE OG RESSOURCER

DE ETISKE RETNINGSLINJER OG LOVEN

De etiske retningslinjer giver en oversigt over Avnets forventninger til medarbejdernes, ledernes og direktørernes etiske adfærd. Retningslinjernes bestemmelser er underlagt gældende love og arbejdsmarkedsaftaler.

DISPENSATION FRA VORES ETISKE RETNINGSLINJER

Vores virksomhed forventer ikke at give dispensation til nogen, hvor det fritager vedkommende fra at overholde alle bestemmelser i disse etiske retningslinjer. Men enhver, der mener, at en dispensation kan være passende, kan drøfte sagen med direktøren for afdelingen for etik og compliance. Direktøren for afdelingen for etik og compliance kan derefter godkende anmodningen om dispensation eller komme med anbefalinger til udvalget for forretningsetik og compliance eller bestyrelsens forretningsudvalg. Ændringer i eller dispensation fra disse etiske retningslinjer for ledende medarbejdere, ledende finansielle medarbejdere eller et medlem af bestyrelsen kan kun foretages af forretningsudvalget. Avnet vil straks offentliggøre sådanne dispensationer, som krævet af lovgivningen eller fondsboersreguleringer.

ANERKENDELSE

Som medarbejdere, ledere og direktører i Avnet forventes vi at underskrive en anerkendelseserklæring, der bekræfter, at vi har modtaget de etiske retningslinjer og de obligatoriske virksomhedspolitikker, som de repræsenterer. Nye medarbejdere underskriver denne anerkendelseserklæring som en betingelse for ansættelse.

Opbakning af vores etiske retningslinjer og deltagelse i den beslægtede uddannelse er en vigtig del af vores ansættelse hos Avnet. Vores efterlevelse af de etiske retningslinjer vil blive taget i betragtning, når Avnet træffer ansættelsesrelaterede beslutninger, herunder nyansættelse, forfremmelse og kompensation.

RESSOURCER

Hvis du vil i direkte kontakt med afdelingen for etik og compliance, skal du sende en e-mail til ECO@avnet.com.

For at søge vejledning eller indberette et problem:

- til en retningslinjerådgiver (CCA, Code of Conduct Advisor) skal du gå til: [Har du brug for en CCA?](#)
- via kontaklinjen Ethics Alertline skal du gå til: [Ethics Alertline](#)



Speak up!

Have a work-related compliance or ethics question?

Ask us.

See, hear or suspect something ethically questionable?

Tell us.

Contact the Ethics & Compliance Office at

ECO@avnet.com.

Confidential support also available 24 hours a day, 7 days a week by visiting online at avnet.alertline.com or avnet.me/ECO for telephone numbers in your region.

You can access the Ethics Alertline by scanning the below QR code.



Copyright © 2023 Avnet, Inc. AVNET and the AV logo are registered trademarks of Avnet, Inc. All other brands are the property of their respective owners.

